



S.A.T. Società Aeroporto Toscano S.p.A.

## DISCIPLINARE DI GARA

**“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione, Direzione dei Lavori, misura e contabilità, assistenza e sorveglianza continuativa in cantiere , coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione lavori ed attività connesse ai sensi degli artt. da 123 a 127 del d.p.r. 554/99, per:  
INTERVENTI URGENTI DI ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO DI INFRASTRUTTURE ED IMPIANTI IN AREA DI MANOVRA CON IMPLEMENTAZIONE AVL PER CAT. II-III PRESSO L'AEROPORTO “G. GALILEI” DI PISA S. GIUSTO**

## **1. ENTE AGGIUDICATORE:**

SAT Società Aeroporto Toscano S.p.A. , Aeroporto” G. Galilei” - 56121 Pisa. Tel.: 050 84 91 11. Fax: 050 84 92 16. E-mail: [sat@pisa-airport.com](mailto:sat@pisa-airport.com). URL: [www.pisa-airport.com](http://www.pisa-airport.com).

Tutta la documentazione, è disponibile presso gli Uffici SAT- Technical Department- Ing. Vincenzo Capalbo, tel. +39 050 849 318 ovvero +39 050 849 304 (RUP) E-mail [capalbo@pisa-airport.com](mailto:capalbo@pisa-airport.com)

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO.**

Il presente disciplinare ha per oggetto: l'affidamento del servizio in tutto o in parte di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione, Direzione dei lavori, misura e contabilità, assistenza e sorveglianza continuativa in cantiere , coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione lavori ed attività connesse ai sensi degli artt. da 123 a 127 del d.p.r. 554/99, per:

**INTERVENTI URGENTI DI ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO DI INFRASTRUTTURE ED IMPIANTI IN AREA DI MANOVRA CON IMPLEMENTAZIONE AVL PER CAT. II-III PRESSO L'AEROPORTO “G. GALILEI” DI PISA S. GIUSTO**

## **3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le **ore 10.30 del 26.7.2010** al seguente recapito: “**S.A.T. Società Aeroporto Toscano S.p.A. – Technical Department c/o Aeroporto Galileo Galilei di Pisa**”.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dal Lunedì al Venerdì dalle 8.30 alle 18.00 presso l'Ufficio Acquisti SAT, con plico chiuso che sarà timbrato per ricevuta con data e ora della ricezione. I plichi devono essere chiusi e sigillati con ceralacca o nastro adesivo trasparente apposto su tutti i lembi di chiusura, controfirmati su tutti lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la dicitura: “**NON APRIRE - Gara per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione, Direzione dei lavori, misura e contabilità, assistenza e sorveglianza continuativa in cantiere , coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione lavori ed attività connesse ai sensi degli artt. da 123 a 127 del d.p.r. 554/99, per: INTERVENTI URGENTI DI ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO DI INFRASTRUTTURE ED IMPIANTI IN AREA DI MANOVRA CON IMPLEMENTAZIONE AVL PER CAT. II-III PRESSO L'AEROPORTO “G. GALILEI” DI PISA S. GIUSTO**”

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non fa fede il timbro postale.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana. Documenti e certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera ed inseriti nella “Busta n. 1 – Documentazione” di seguito specificata, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione giurata.

I plichi devono contenere, al loro interno **N° 3 buste**, a loro volta sigillate con ceralacca o nastro adesivo trasparente apposto sui lembi di chiusura, controfirmati sui lembi di chiusura, recanti sul frontespizio di ciascuna busta l'intestazione del mittente nonché il numero d'ordine che lo contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- Busta n° 1: Documentazione amministrativa
- Busta n° 2: Offerta tecnica
- Busta n° 3: Offerta economica

Le tre buste di cui al precedente punto dovranno, nel dettaglio, contenere **A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA**, tutto quanto di seguito elencato:

**Busta n° 1 – Documentazione amministrativa.**

**1) Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sull'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006, corredata da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, redatta preferibilmente compilando senza modificarne struttura ed aspetto l'Allegato 1 al presente disciplinare, attestante:**

- che il concorrente è operatore singolo o raggruppamento temporaneo costituendo o costituito (in tal caso allegare atto costitutivo) GEIE di cui all'art. 34, lett. f) D.Lgs n. 163/2006 o altro;
- per i raggruppamenti temporanei e GEIE, quali sono gli operatori economici che ne fanno parte e, in particolare:
  - per i raggruppamenti temporanei, qual è l'operatore capogruppo-mandatario, se il raggruppamento è orizzontale o verticale e le percentuali del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori riuniti.

Nella stessa dichiarazione si dovrà attestare inoltre:

- 1) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) ed m-quater) del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, indicandole specificatamente;
- 2) di non avere in corso un piano individuale di emersione di cui al D.L. n. 210/2002 convertito con L. n. 266/2002
- 3) che l'offerta tiene conto degli oneri derivanti dal rispetto degli obblighi in materia di sicurezza e di salute sul luogo di lavoro secondo la vigente normativa in materia nonché dell'applicazione del CCNL di categoria, nonché di eventuali accordi integrativi a livello provinciale in relazione alla località interessata;
- 4) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 5) che il concorrente non partecipa simultaneamente alla selezione in forma individuale ed in raggruppamento o consorzio o in più di un raggruppamento temporaneo.

Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura; possono partecipare alla gara solo i soggetti di cui all'art. 90 del D.Lgs n. 163/2006.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dei seguenti *allegati*:

- a)** dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegando valido documento di identità del sottoscrittore, attestante i **titoli di studio e professionali** posseduti;
- b) Certificato di iscrizione agli Ordini professionali**, di data non anteriore a mesi 6 da quella fissata per la gara, oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000. Per i cittadini di altri Stati, non residenti in Italia : è richiesta l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nel Paese di stabilimento, in uno dei corrispondenti registri professionali o commerciali istituiti in tali Paesi.

I documenti e i certificati di cui ai sottopunti a) e b) o le dichiarazioni sostitutive devono essere prodotti da ciascun professionista singolo o temporaneamente raggruppato e, in caso di Società di professionisti e d'Ingegneria, dal professionista o dai professionisti che svolgeranno le attività oggetto dell'incarico.

Per le sole società di ingegneria i certificati di cui sopra dovranno essere prodotti anche dal Direttore Tecnico. In caso di professionisti associati ai sensi della L. 1815/39 le dichiarazioni sostitutive potranno essere rilasciate cumulativamente dal legale rappresentante, che dichiari di averne i poteri, o, in alternativa, da tutti i professionisti associati ;

**c) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.**, nel caso di società di professionisti o di ingegneria, in originale, ovvero copia autenticata con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000, di data non anteriore a mesi 6 da quella fissata per la gara, oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta, dal legale rappresentante, in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 da cui risulti il numero di iscrizione, la/le persona/e fisica/che è/sono legalmente autorizzata/e a rappresentare ed impegnare la società e per le società di ingegneria, l'indicazione del/dei Direttore/i Tecnico/i;

**N.B.** E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla medesima gara in più di un'associazione temporanea ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di una associazione temporanea. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi alla gara, sotto qualsiasi forma, uno studio associato, una società di professionisti o una società di ingegneria dei quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo, nè possono partecipare in concorrenza alla gara studi associati, società di professionisti e società di ingegneria che abbiano in comune un amministratore, un socio, un dipendente o un collaboratore coordinato e continuativo. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

**2) per le società o GEIE**, dichiarazione di insussistenza di cause d'esclusione da parte di ciascuno dei soggetti in carica alla data di pubblicazione del bando, previsti dall'art. 38, comma 1, comma 1, lett. b), c), ed m-ter) D. Lgs n. 163/2006. La dichiarazione deve essere redatta preferibilmente compilando senza modificarne struttura ed aspetto l'Allegato 2) al presente disciplinare.

La suddetta dichiarazione deve essere redatta e sottoscritta dai seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del bando di gara, solo se diversi dal sottoscrittore della dichiarazione di cui all'Allegato 1 al presente disciplinare (ove non vi siano tali soggetti, la dichiarazione non dovrà essere presentata):

- dai direttori tecnici e da tutti i soci, se si tratta di s.n.c.; dai direttori tecnici e da tutti i soci accomandatari, se si tratta di s.a.s.; dai direttori tecnici e dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per ogni altro tipo di società.

**3) per le società o GEIE** eventuale dichiarazione di insussistenza di cause d'esclusione da parte di ciascuno dei sottoindicati soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la pubblicazione del bando, previsti dall'art. 38, comma 1, comma 1, lett. c) D. Lgs n. 163/2006. preferibilmente compilando senza modificarne struttura ed aspetto l'Allegato 3) al presente disciplinare.

La suddetta dichiarazione deve essere redatta e sottoscritta dai seguenti soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la pubblicazione del bando (ove non vi siano tali soggetti, la dichiarazione non dovrà essere presentata):

- dai direttori tecnici e da tutti i soci, se si tratta di s.n.c.; dai direttori tecnici e da tutti i soci accomandatari, se si tratta di s.a.s.; dai direttori tecnici e dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per ogni altro tipo di società.

Nel caso non sia possibile produrre tale dichiarazione da parte dell'interessato, occorrerà indicarne le ragioni e occorrerà produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 attestante l'insussistenza della causa di esclusione di cui alla presente lettera.

**4) per le società o GEIE** : documentazione in originale o in copia autenticata attestante i poteri del o dei soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta nonché ogni altra

dichiarazione richiesti nel presente disciplinare in nome e per conto dell'Impresa concorrente, qualora detti soggetti non siano indicati nel certificato di iscrizione alla CCIAA;

**5) eventuale dichiarazione, in caso di offerta da parte di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti**, contenente l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli operatori si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006 redatta preferibilmente compilando senza modificarne struttura ed aspetto **l'Allegato 4)** al presente Disciplinare;

**6) elenco dei soggetti che eseguiranno le attività oggetto dell'incarico**, con indicazione delle relative funzioni;\_

**7) Contributo CIG**: documentazione originale o in copia autentica attestante l'avvenuto pagamento del contributo pagato in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici dell'importo di € . 70 (euro settanta/00) tramite scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento "on line" con l'indicazione del **C.I.G n° 049869936E**. Le istruzioni dettagliate sul pagamento potranno essere reperite sul sito dell'Autorità di Vigilanza (www. Avlp.it).

**8) Certificato di avvenuto sopralluogo**, con relativa dichiarazione allegata e controfirmata, rilasciato dalla Stazione Appaltante.

**9) Schema di contratto** sottoscritto a margine di ogni pagina per presa visione ed accettazione. Il documento deve essere sottoscritto in caso di associazione temporanea, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

**10) Disciplinare di gara** sottoscritto a margine di ogni pagina per presa visione ed accettazione.

Ciascun concorrente dovrà inoltre produrre, **a pena di esclusione**:

#### **A ) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- 1) Almeno una referenza bancaria attestante la solvibilità dell'operatore, che dovrà pervenire in busta chiusa con timbro recante sui lembi di chiusura il timbro e/o sigillo dell'istituto bancario
- 2) Dichiarazione sul fatturato globale dell'ultimo triennio (anni 2007-2008-2009), antecedente la data di pubblicazione del bando, per servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, che non dovrà essere inferiore a **2.700.000 €**. Per il professionista che partecipa individualmente, anche se associato nelle forme previste dalla L. 1815/39 o aderente ad una società di professionisti o ad una società di ingegneria, il fatturato deve essere riferito ad attività svolta dal professionista stesso;

#### **B ) CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE**

- 1) Dichiarazione di avere eseguito nell'ultimo triennio (anni 2007-2008-2009) servizi di progettazione (almeno definitiva) e/o di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in esecuzione, relativamente a lavori nell'ambito aeroportuale in area movimento per un importo dei servizi non inferiore a **€ 700.000,00** complessivi
- 2) Dichiarazione di aver eseguito nell'ultimo triennio (anni 2007-2008-2009), almeno un servizio di progettazione (almeno definitiva) e/o di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in esecuzione, relativamente a lavori nell'ambito aeroportuale in area movimento di importo non inferiore a **€ . 250.000,00** (in separato documento dovrà essere descritto nel dettaglio: l'opera in oggetto con indicazione committente, l'oggetto ed il valore dell'incarico, l'attività svolta dal concorrente, se detta attività sia stata svolta individualmente o, in caso contrario, i coesecutori e la percentuale e tipologia di prestazione svolta da ciascuno di essi).

Le prestazioni valutabili per la capacità tecnico-professionale, sono quelle iniziate ed ultimate nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando ovvero ultimate nello stesso periodo ma iniziate in epoca precedente, comunque valutate nella loro totalità.

Le prestazioni eseguite congiuntamente da più soggetti vengono valutate nella percentuale indicata nel certificato di buona esecuzione rilasciato dal committente ovvero, in mancanza, secondo quanto dichiarato nel documento descrittivo sopra indicato. In caso di associazione temporanea, i requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale dovranno essere apportati in misura non inferiore al 70% dal mandatario e per la percentuale restante fino alla concorrenza del 100% dal o dai mandanti, fermo restando che ciascun mandante deve comunque possedere il requisito per almeno il 10%. Non è ammesso l'avvalimento per tale requisito.

Tali dichiarazioni e documentazioni di cui ai punti A) e B) dovranno essere inserite nella Busta n. 1

## **Busta n. 2 – Elemento qualitativo A: “Offerta tecnica” (max punti 60.)**

Dovrà contenere \_ una o più relazioni in formato A4 – salvo quanto previsto al successivo punto 4. - per un massimo di 40 pagine fronte retro, con indicazione e descrizione dei seguenti punti:

1. **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO (max Punti 30)**  
(criteri metodologici, tecnici e qualitativi proposti)
  - 1.a Progettazione (max 6 punti)
  - 1.b Direzione Lavori, Misura e Contabilità (max 6 punti)
  - 1.c Coordinamento della sicurezza (max 6 punti)
  - 1.d. Assistenza e sorveglianza continuativa (max 6 punti)
  - 1.e Modalità di prevenzione gestione delle interferenze con l'attività operativa aeroportuale (max 6 punti)
2. **ORGANIZZAZIONE E STRUTTURA (max punti 10)**  
(sistemi organizzativi e affidabilità della struttura)
  - 2.a Curriculum Vitae dei componenti la struttura (max 2 punti)
  - 2.b Qualità e funzionalità dell'organigramma (max 3 punti)
  - 2.c Modalità di interfaccia e referenti con SAT (max 3 punti)
  - 2.d Evidenza della stabilità del rapporto professionale di collaborazione con il soggetto concorrente (max 2 punti)
3. **ATTREZZATURE TECNICHE (max punti 5)**  
(sistemi in dotazione e tecnologia messa a disposizione)
  - 3.a Elenco sintetico della dotazione di software ed hardware ed utilizzabile dal concorrente nell'espletamento dei servizi oggetto di gara.
4. **RELAZIONE ILLUSTRATIVA INTERVENTI (max punti 15)**
  - 4.a Documentazione grafica, fotografica, e descrittiva di massimo n° 3 interventi riguardanti la progettazione e/o direzione dei lavori di opere aeroportuali in area movimento, evidenziando gli interventi riferiti ad aeroporti militari aperti al traffico civile autorizzato, svolti negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara e dal concorrente ritenuti indicativi delle proprie capacità professionali ed organizzative. Ciascun intervento è rappresentato con un numero massimo di n° 5 schede formato A3 ovvero 10 schede formato A4.

Il punteggio per l'Elemento qualitativo A "Offerta Tecnica" sarà attribuito attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = S_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = coefficiente di valutazione dell'elemento qualitativo (a);

n = numero totale dei sub-criteri

W<sub>i</sub> = sub-punteggio attribuito al sub-criterio (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio(i) variabile tra zero ed uno;

S<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari

Il punteggio tecnico per ciascuno dei sub-criteri sopra indicati nei punti da 1 a 4 sarà riparametrato attribuendo il punteggio massimo previsto per ciascun sub-criterio alla offerta risultata migliore per quel sub-criterio e punteggi proporzionalmente inferiori alle altre.

### **Busta n. 3 – Elemento economico B: "Offerta economica". (punti 40)**

**La base d'asta è di € 1.800.000, ( valore di riferimento per la gara calcolato per classi e categorie IIIc, e VIb comprensivo delle spese, esclusivamente ai fini della gara l'importo corretto verrà determinato sulla base delle tariffe professionali vigenti corrispondenti alle prestazioni eseguite, ed applicate all'importo effettivo dei lavori progettati.)**

Per il parametro economico sono ammesse offerte solo in diminuzione.

Nella busta deve essere indicata la dicitura "Busta n. 3 – OFFERTA ECONOMICA" e deve essere inserita l'offerta economica (preferibilmente compilando senza modificarne struttura ed aspetto **l'Allegato 5** al presente Disciplinare.)

1) il/i nominativo/i e/o la ragione sociale dei soggetti offerenti;

2) il ribasso percentuale (unico per onorari e spese) proposto, espresso in cifre e in lettere (in caso di discordanza sarà considerata valida l'indicazione in lettere). Costituiranno motivo di esclusione le eventuali correzioni apportate contestualmente all'indicazione in cifre e in lettere del ribasso offerto qualora queste ultime non venissero confermate e sottoscritte dal soggetto offerente.

L'offerta economica, **pena l'esclusione**, deve essere sottoscritta in caso di associazione temporanea, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nella stessa, qualificato come capogruppo.

Si precisa inoltre, che l'Amministrazione riconoscerà, ai fini dei successivi rapporti dipendenti dal contratto e per tutti i relativi atti, nessuno escluso, la sola persona che ha sottoscritto l'offerta e che il soggetto non potrà mutare tale rappresentante senza l'espreso consenso dell'Amministrazione appaltante.

Qualsiasi altro documento e/o dichiarazione inseriti nella busta contenente l'offerta economica, a qualsiasi titolo prodotti, non avranno efficacia alcuna e si intenderanno come non presentati.

All'offerta economica, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la documentazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le offerte saranno vincolanti per il concorrente per un periodo di **180 giorni** a decorrere dal termine di presentazione.

Il punteggio per l'Elemento economico B verrà determinato applicando la formula:

$$X = \frac{R_i}{R_{max}} \times 40$$

ove:

X = Punteggio attribuito al concorrente iesimo.

R<sub>i</sub> = Ribasso offerto dal concorrente iesimo.

R<sub>max</sub> = Massimo ribasso offerto.

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per l'offerta

#### **4. CONCORRENTI STRANIERI**

Per i soggetti stabiliti in altri Stati aderenti all'U.E. l'esistenza dei requisiti è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, fermo restando che la loro qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per i soggetti italiani.

I soggetti stabiliti in altri Paesi membri della U.E. dovranno produrre le dichiarazioni, i certificati e i documenti in base alla legislazione equivalente, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni, i certificati e i documenti, se redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere accompagnati, a pena d'esclusione, da una traduzione in lingua italiana certificata da un traduttore ufficiale.

#### **5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**

L'apertura dei plichi e della **Busta n. 1** avverrà in seduta pubblica il **giorno 26.07.2010 alle ore 11.00** presso l'ente appaltante; potranno assistere un massimo di due rappresentanti di ciascun partecipante offerente, muniti di delega.

Verranno escluse dalle successive fasi di gara le offerte non rispondenti alle prescrizioni del Bando e del presente Disciplinare di Gara.

Una volta verificata la Documentazione amministrativa contenuta nella Busta n. 1 sarà effettuata la **verifica a campione** di cui all'art. 48, comma 1 del D.Lgs n. 163/2006 senza interrompere le operazioni di gara. Le imprese saranno sorteggiate anteriormente all'apertura delle offerte tecniche e sarà loro richiesto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale; si procederà, quindi, con le operazioni di gara in pendenza della presentazione della documentazione richiesta che verrà fornita a conclusione della procedura di gara, dopo l'aggiudicazione provvisoria, nelle fasi di controllo della documentazione del concorrente aggiudicatario e del secondo in graduatoria, avvalendosi della facoltà prevista dalla L. Regionale n° 38 del 2007 art. 38. Se detta documentazione non sia fornita nel termine di **10 giorni** o non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione saranno adottati i provvedimenti di cui all'art. 48 D.Lgs n. 163/2006. La documentazione da presentarsi per la dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti è la seguente:

- **per il requisito di capacità economico-finanziaria:** bilanci o estratti dei bilanci, dichiarazioni IVA, fatture o qualsivoglia altra documentazione che comprovi il possesso del requisito di fatturato complessivo;
- **per il requisito di capacità tecnico-professionale:** fatture quietanzate, contratti, ordinativi, certificati di buona esecuzione o di collaudo, dichiarazioni rese dai clienti in forma di dichiarazione

sostitutiva di certificazione o qualsivoglia altra documentazione che comprovi il possesso del requisito di fatturato specifico.

Successivamente, nella stessa seduta pubblica, sarà aperta la **Busta n. 2** per verificare e dare pubblica evidenza della presenza dei documenti relativi al “Offerta tecnica” (Elemento qualitativo A) e contenuti nel plico.

La Commissione successivamente proseguirà in via riservata l’analisi e la valutazione della documentazione contenuta nella **Busta n. 2**.

In una successiva seduta pubblica, di cui sarà data preventiva comunicazione, si darà seguito all’apertura dei plichi contenenti le Offerte Economiche (Elemento economico B) (**Busta n. 3**).

In tale sede verranno comunicati i punteggi attribuiti ai progetti tecnici presentati (punteggio sull’Elemento qualitativo A) e quindi sarà data lettura dei ribassi economici formulati dai concorrenti, con l’attribuzione del relativo punteggio secondo le formule di cui al presente disciplinare (punteggio sull’Elemento economico B).

In presenza di eventuali offerte anomale, si procederà alla verifica dell’anomalia ai sensi dell’art. 86 del D.Lgs n. 163/2006.

L’aggiudicazione avverrà al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo sommando i punteggi attribuiti all’Offerta tecnica (Elemento qualitativo A = punti 60) e quelli attribuiti per l’Offerta Economica (Elemento economico B = punti 40).

Nell’ipotesi di offerte con punteggio finale uguale per determinare l’aggiudicatario si procederà con sorteggio

**Nota bene:**

L’Amministrazione si riserva di aggiudicare la Gara anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non aggiudicare la Gara anche in caso di più offerte, o di affidare le prestazioni solo in parte.

L’affidamento del servizio potrà essere anche parziale, poiché la SAT si riserva di eseguire in proprio o affidare a terzi, nel rispetto delle normative di legge, una parte delle attività professionali oggetto della presente Gara.

Conseguentemente, nel caso di affidamento parziale delle attività di cui si tratta, lo schema di contratto facente parte della documentazione di gara verrà adeguatamente rivisto per le parti interessate e reso coerente e funzionale alle modifiche apportate.

## **6. ONERI DELL’AGGIUDICATARIO**

Il soggetto provvisoriamente aggiudicatario dovrà presentare, **entro e non oltre 15 gg.** dalla data di comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione, i seguenti certificati:

1. Idonea documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare di Gara e dal Bando e per i quali il professionista ha già prodotto autodichiarazioni sostitutive nonché gli attestati e la documentazione di prova relativi alle progettazioni e Direzioni lavori eseguiti e presenti o riconducibili alle attività illustrate nel “Offerta tecnica”;
2. Certificati in bollo del Casellario Giudiziale, in corso di validità, relativo a tutti i soggetti che eseguiranno l’incarico nonché, per le Società, a tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e a Direttori Tecnici.
3. Certificato in bollo della Cancelleria del Tribunale competente in corso di validità, dal quale risulti che la Società non si trova in stato di liquidazione, fallimento, concordato od amministrazione controllata ai sensi del R.D. 19/3/1942 n.267.

Dal certificato deve anche risultare se procedure di fallimento, Amministrazione controllata o concordato si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara.

Il certificato deve essere completato con il nominativo della persona designata a rappresentare od impegnare legalmente la Società stessa e cioè il nominativo di tutti gli accomandatari per le Società in accomandita semplice, il nominativo degli amministratori muniti di rappresentanza per gli altri tipi di Società.

4. Documentazione per la richiesta della certificazione prefettizia antimafia secondo quanto previsto dalla legge n.55 del 19/3/90 e successive modificazioni ed integrazioni.
5. La documentazione da presentarsi per la dimostrazione del possesso dei requisiti tecnici ed economici già dichiarati in fase di Gara è la seguente:
  - per il **requisito di capacità economico-finanziaria**: bilanci o estratti dei bilanci, dichiarazioni IVA, fatture o qualsivoglia altra documentazione che comprovi il possesso del requisito di fatturato complessivo;
  - per il **requisito di capacità tecnico-professionale**: fatture quietanzate, contratti, ordinativi, certificati di buona esecuzione o di collaudo, dichiarazioni rese dai clienti in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o qualsivoglia altra documentazione che comprovi il possesso del requisito di fatturato specifico.

**Il Progettista Aggiudicatario dovrà presentare, contestualmente alla sottoscrizione del contratto:**

- una copertura assicurativa rilasciata da una Impresa assicuratrice autorizzata ad operare nel territorio italiano nel ramo di rischio "responsabilità civile generale" , a copertura della responsabilità professionale, con specifico riferimento alle attività oggetto della presente procedura e con massimale non inferiore a euro 5 milioni.

La Azienda appaltante deve essere espressamente dichiarata terza

- una polizza di responsabilità civile professionale, ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e comprese quindi le maggiori spese di cui all'art. 132 c. 1 lett. e) del medesimo Decreto, con massimale di copertura come previsto dal citato art. 111

La mancata presentazione, da parte del Progettista Aggiudicatario, della documentazione di cui sopra, esonera la Azienda appaltante dal pagamento delle competenze ad esso spettanti.

## **8. SOPRALLUOGO**

E' fatto obbligo al Concorrente di effettuare almeno un sopralluogo nell'area interessata ai lavori oggetto dell'appalto; la relativa richiesta dovrà essere presentata all'Ente Appaltante a mezzo fax (050-849216), entro e non oltre il **9 luglio 2010** indicando per ogni Concorrente massimo due nominativi – allegando i relativi documenti d'identità in corso di validità – e specificando, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali trasmessi. Dovrà inoltre essere indicato il recapito a cui indirizzare la convocazione con relativi numeri di fax e telefono. Dovendosi ottenere l'autorizzazione all'accesso in area doganale le richieste dovranno pervenire con almeno tre giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data in cui potrebbe effettuarsi il sopralluogo e inviando i documenti d'identità anche via e-mail ad entrambe gli indirizzi di posta elettronica di seguito elencati:

- *capalbo@pisa-airport.com*
- *lonsi@pisa-airport.com*

L'Ente Appaltante non prenderà in considerazione le richieste prive di anche solo uno dei suddetti dati. Dette visite si potranno effettuare al massimo entro il **giorno 14 luglio 2010**, previo accordo con gli Uffici SAT, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 16:00. Una volta ricevuta la richiesta di sopralluogo, l'Ente Appaltante comunicherà data e ora del sopralluogo, con congruo anticipo dovendosi eventualmente ottenere l'accesso in area militare.

Non verranno prese in considerazione le offerte presentate da imprese che non abbiano effettuato il prescritto sopralluogo, documentato attraverso la produzione del Certificato di sopralluogo rilasciato dalla Stazione Appaltante.

## **9. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E CONTATTI**

Sulla base del progetto preliminare già predisposto è intenzione di SAT procedere alla redazione del progetto esecutivo comprendente anche quella documentazione propedeutica e necessaria prevista dal progetto definitivo; i corrispondenti onorari verranno calcolati sulla base delle attività effettivamente eseguite.

Si precisa che, su richiesta ed indicazione del Committente, la fase di progettazione esecutiva potrà essere richiesta all'aggiudicatario del servizio senza necessariamente che vengano previamente consegnati gli elaborati e gli elementi relativi ad una progettazione definitiva, potendo questi ultimi essere già ricompresi e sviluppati nella documentazione del progetto esecutivo.

Resta inteso che nella fase di redazione del progetto esecutivo, a partire dalla fase di progetto preliminare, saranno previsti "step" intermedi di condivisione e verifica delle attività nei quali sarà illustrata adeguata documentazione progettuale in itinere.

Gli elaborati di inquadramento degli interventi (relazione illustrativa ed elaborati grafici indicativi) sono disponibili sul sito della SAT [www.pisa-airport.com](http://www.pisa-airport.com) nell'area download (bandi e concorsi) alla gara di riferimento.

Tutta la documentazione, è inoltre disponibile presso gli Uffici SAT- Technical Department - Ing. Pasquale Tirota E Ing. Vincenzo Capalbo, Tel. +39 050 849 304 ovvero +39 050 849 318, e-mail:

- [capalbo@pisa-airport.com](mailto:capalbo@pisa-airport.com)

- [tirota@pisa-airport.com](mailto:tirota@pisa-airport.com)

Eventuali richieste di chiarimenti o quesiti dovranno pervenire entro il **giorno 16 luglio 2010** all'indirizzo mail [belliti@pisa-airport.com](mailto:belliti@pisa-airport.com).

I quesiti dovranno essere formulati su un formato tipo "Word" o simile ed inviati come allegato in via telematica all'indirizzo di posta elettronica di cui sopra.

A tutti i quesiti pervenuti in tale forma ed entro tale data verrà data risposta, sul sito SAT, in forma anonima, il **giorno 21 luglio 2010**

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE 31.12.1996 N. 675.**

Ai sensi e per gli effetti della legge 31 dicembre 1996, n. 675, in materia di "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", l'ente appaltante comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I suindicati dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge.

Relativamente al trattamento dei dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 13 della L. 675/96.

Titolare del trattamento è la Società Aeroporto Toscano S.p.A. con sede in Pisa presso l'Aeroporto civile Galileo Galilei.

**Responsabile del Procedimento: Ing. Pasquale Tirota**

*Il Responsabile del Procedimento*