



S.A.T. Società Aeroporto Toscano S.p.A.

DISCIPLINARE

**“Gara per l'affidamento del servizio di presidio dei sistemi informativi (IT)
presso l'aeroporto G. Galilei di Pisa”**

Società Aeroporto Toscano Galileo Galilei S.p.A. - Pisa

Ente aggiudicatore: SAT Società Aeroporto Toscano S.p.A. , Aeroporto” G. Galilei” - 56121 Pisa.

Tel.: 050 84 9301. Fax: 050 84 92 16.

E-mail: bargagna@pisa-airport.com. URL: www.pisa-airport.com.

DISCIPLINARE DI GARA

1. Modalità di presentazione dell'offerta

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro e non oltre le ore **ore 12 del 16 novembre 2009** al seguente recapito: “S.A.T. Società Aeroporto Toscano S.p.A. – Ufficio Acquisti c/o Aeroporto Galileo Galilei di Pisa”.

I plichi devono essere chiusi e sigillati con ceralacca o nastro adesivo trasparente apposto su tutti i lembi di chiusura, controfirmati su tutti lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la dicitura:

**“Gara per l'affidamento del servizio di presidio dei sistemi informativi (IT)
presso l'aeroporto G. Galilei di Pisa”**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non fa fede il timbro postale. Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana. Documenti e certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera ed inseriti nella “Busta n. 1 – Documentazione” di seguito specificata, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione giurata.

I plichi devono contenere, al loro interno **tre buste**, a loro volta sigillate con ceralacca o nastro adesivo trasparente apposto su tutti i lembi di chiusura, controfirmati su tutti lembi di chiusura, recanti sul frontespizio di ciascuna busta l'intestazione del mittente nonché il numero d'ordine che lo contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- Busta n° 1: Documentazione
- Busta n° 2: Offerta tecnica.
- Busta n° 3: Offerta economica.

Le tre buste di cui al precedente punto dovranno, nel dettaglio, contenere a pena d'esclusione tutto quanto di seguito elencato:

Busta n. 1 - Documenti allegati all'offerta

Con riferimento al punto del bando di gara III.2.1:

Ciascuna Impresa, singola, raggruppata o consorziata, dovrà produrre, a pena di esclusione:

a) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. completo della dicitura antimafia ex art. 10 L. 575/65, dal quale si evinca che nell'oggetto sono comprese le attività oggetto della selezione o documentazione equivalente in base allo stato di appartenenza. Nel certificato dovrà risultare l'elenco degli amministratori e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza con la data di scadenza. Per le società cooperative dovranno risultare gli estremi dell'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative.

b) dichiarazione del legale rappresentante o procuratore dell'impresa nelle forme di cui al DPR n.445/2000 attestante:

- 1) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- 2) insussistenza di situazioni di controllo e collegamento di cui all'art. 2359 del C.C. con altre imprese, singole e/o riunite, partecipanti alla medesima gara, nonché di situazioni che possano

configurare la riconducibilità della propria offerta e di quelle di altri concorrenti ad un medesimo centro decisionale;

3) di non avere in corso un piano individuale di emersione di cui al D.L. n. 210/2002 convertito con L. n. 266/2002

4) che l'offerta tiene conto degli oneri derivanti dal rispetto degli obblighi in materia di sicurezza e di salute sul luogo di lavoro secondo la vigente normativa in materia;

5) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

6) l'applicazione da parte dell'impresa del CCNL di categoria, nonché di eventuali accordi integrativi a livello provinciale in relazione alla località interessata;

7) l'impegno ad assolvere l'obbligo, in caso di subentro nell'appalto, di assumere tutti i lavoratori impiegati in precedenza, garantendo, compatibilmente con le mutate esigenze tecnico-organizzative, il rispetto degli accordi attualmente vigenti e scaturenti dalla contrattazione integrativa aziendale e sottoscritti dagli attuali appaltatori e dalle OO.SS.LL..

8) i consorziati per il quale il consorzio concorre *(solo per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b), del D. Lgs. 163/2006; in tal caso, i legali rappresentanti delle consorziate designate devono a loro volta produrre la dichiarazione attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006).*

9) che l'impresa non partecipa simultaneamente alla selezione in forma individuale ed in raggruppamento o consorzio o in più di un raggruppamento temporaneo;

c) Documentazione in originale o in copia autenticata attestante i poteri del o dei soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta nonché ogni altra dichiarazione richiesti nel presente disciplinare in nome e per conto dell'Impresa concorrente, qualora detti soggetti non siano indicati nel certificato di iscrizione alla CCIAA;

d) Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla SAT; si specifica che la mancata presentazione di tale attestato non rappresenterà di per sé motivo di esclusione dalla gara qualora SAT possa inequivocabilmente verificare, dagli atti già in proprio possesso, l'effettiva avvenuta effettuazione del prescritto sopralluogo.

e) In caso di offerta da parte di ATI o consorzi ordinari non ancora costituiti, dichiarazione contenente l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare specificatamente e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

f) Cauzione provvisoria, così come richiesto all'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006, di importo non inferiore al 1% dell'importo a base d'asta sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La sottoscrizione del fideiussore dovrà essere autenticata e la garanzia dovrà essere presentata in originale o copia autenticata da notaio o pubblico ufficiale (non trattandosi di atto pubblico non è ammessa l'attestazione di conformità all'originale ai sensi della legge n. 445/2000). La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione dovrà avere validità di almeno 180 giorni dal termine di scadenza della presentazione delle offerte.

g) Dichiarazione di impegno rilasciata da uno dei soggetti di cui alla precedente lettera f), a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno potrà anche risultare dalla fideiussione di cui alla precedente lettera f).

h) Documentazione necessaria per la richiesta di informazioni antimafia presso la competente Prefettura ai sensi del D.Lgs 8/8/94 n. 490 e successive modifiche e integrazioni. Si precisa che l'eventuale mancata e/o incompleta produzione di questa documentazione non costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

i) Documentazione attestante il versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture di € 20,00 con **CIG 0377510B18** Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste sul Sito dell'Autorità: <https://anagrafe.avlp.it>

Con riferimento al punto del bando di gara III.2. 2) e III.2.3)

A) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ciascun concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione:

1. almeno due idonee referenze bancarie che attestino la solvibilità dell'impresa
2. le dichiarazioni IVA da cui risulta il fatturato degli esercizi 2007 e 2008 non inferiore ad euro 2 milioni per ciascun esercizio (al netto IVA)

B) CAPACITÀ TECNICA

Dichiarazione di aver realizzato attività di presidio Information Technology presso Aziende di servizi negli esercizi 2007 e 2008 un fatturato medio annuo non inferiore a :

- euro 120.000 /anno

Dichiarazione di aver eseguito nell'ultimo triennio almeno un servizio di presidio di Information Technology per un sistema della seguente composizione minima:

- **Circa 250 postazioni client Win NT 4.0, Win 2000, XP e Linux;**
- **50 server Win 2000, 2003 e Linux;**
- **una infrastruttura di rete locale realizzata mediante oltre 50 switch interconnessi con magliatura ridondata in Gbit**

Ai fini della dimostrazione del requisito dovrà essere allegato elenco dei Servizi prestati negli anni 2007- 2008 con descrizione puntuale dei servizi e Clienti, periodo e fatturato in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a norma del DPR n. 445/2000

C) CERTIFICATO di QUALITÀ UNI EN ISO 9001: 2000 o 2008 per i servizi oggetto dell'appalto.

In caso di raggruppamento orizzontale o consorzio o GEIE i requisiti di cui ai punti A 2) e B dovranno essere posseduti dalla mandataria/capogruppo per almeno il 60% ed il restante 40% dalle mandanti/associate ciascuna delle quali per almeno il 20%; nel caso di raggruppamento verticale valgono gli stessi criteri

Nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati devono essere prodotte da ciascun soggetto che costituisce l'associazione o il consorzio o il GEIE le referenze bancarie di cui al punto A 1), i certificati e documenti sopra previsti con riferimento al punto del bando di gara III.2.1 ed indicati con le lettere a), b), c), e) ed h) e il certificato di qualità di cui al punto C).

CONCORRENTI STRANIERI

Per i soggetti stabiliti in altri Stati aderenti all'U.E. l'esistenza dei requisiti è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, fermo restando che la loro qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per i soggetti italiani.

I soggetti stabiliti in altri Paesi membri della U.E. dovranno produrre le dichiarazioni, i certificati e i documenti in base alla legislazione equivalente, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni, i certificati e i documenti, se redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere accompagnati, a pena d'esclusione, da una traduzione in lingua italiana giurata o certificata.

Busta n° 2 - Offerta tecnica.

Dovrà contenere, pena l'esclusione dalla selezione, i seguenti documenti:

- Relazione tecnica, con un massimo di 10 fogli (20 facciate formato A4) nella quale siano indicate, le metodologie tecnico operative e le procedure per garantirne l'esecuzione di quanto previsto nel capitolato tecnico, con l'indicazione del CCNL che verrà applicato al personale impiegato.
- Stima e simulazione, per i servizi oggetto dell'offerta dei turni di personale (quantità/ore) e dell'impiego risorse su base settimanale.
- Curricula ed Esperienze professionali dei responsabili dell'appalto e degli addetti presenti in turno che verranno preposti alla struttura operativa .
- Relazione descrittiva delle misure aggiuntive o migliorative per il raggiungimento di livelli di servizio adeguati, oggettivamente valutabili e verificabili.
- Relazione descrittiva delle esperienze maturate presso altri Aeroporti con descrizione puntuale dei servizi e Clienti, periodo e fatturato

Le relazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituisce il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

Busta n° 3 - Offerta economica.

Dovrà contenere, pena l'esclusione dalla Selezione, i seguenti documenti:

- 1) La dichiarazione contenente l'offerta economica su base annua e giornaliera, redatta mediante compilazione del modello "TABELLA ECONOMICA" (allegata al Capitolato Tecnico) sottoscritta dall'offerente , se partecipante singolarmente, o dal legale rappresentante della società o del consorzio stabile, o dal legale rappresentante del mandatario in caso di soggetti riuniti in A.T.I.
- 2) Alla offerta economica, redatta mediante compilazione del modello "TABELLA ECONOMICA" dovrà essere allegata l'analisi dei costi totali annui che dovrà evidenziare le seguenti voci: monte ore complessivo per livelli, numero unità distinte per livelli, costo orario della manodopera, costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività dell'impresa, spese generali e utile aziendali. I costi della sicurezza per rischi interferenziali sono pari a Euro 0,00 (Euro zero/00 nessun costo)

- 3) Il Capitolato Tecnico sottoscritto in ogni pagina dall' offerente , se partecipante singolarmente, o dal legale rappresentante della società o del consorzio stabile, o dal legale rappresentante del mandatario in caso di soggetti riuniti in A.T.I.
- 4) Lo Schema di contratto sottoscritto in ogni pagina dall' offerente , se partecipante singolarmente, o dal legale rappresentante della società o del consorzio stabile, o dal legale rappresentante del mandatario in caso di soggetti riuniti in A.T.I.

Si precisa che il prezzo indicato nel bando di gara è meramente indicativo e sono, dunque, ammesse sia offerte in diminuzione che in aumento.

NOTA

Nel caso di concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio o GEIE non ancora costituito la documentazione di cui ai punti 1),2) e 3) va sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'ATI o il consorzio o il GEIE; alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla selezione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la documentazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le offerte saranno vincolanti per il concorrente per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine di presentazione.

2. Procedura di aggiudicazione dell'appalto.

L'apertura dei plichi e della busta n. 1 avverrà in seduta pubblica il giorno di scadenza del termine di ricezione delle offerte alle ore **15,00** presso SAT; potranno assistere al massimo due rappresentanti (legale rappresentante o delegato) di ciascun partecipante.

Verranno escluse dalle successive fasi della Selezione le offerte non rispondenti alle prescrizioni del Bando e del presente Disciplinare.

Di seguito, ovvero in successiva seduta, una apposita Commissione, in sede riservata, si riunirà per la valutazione delle offerte tecniche (busta n. 2) ammesse ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte secondo quanto di seguito riportato:

ELEMENTO A - OFFERTA TECNICA: fino a punti 50.

1. Elementi ricavati dalla relazione tecnica: fino a **15** punti.
2. Stima e simulazione, per i servizi oggetto della gara, dei turni di personale (quantità/ore) ed all'impiego di risorse su base settimanale: fino a **15** punti.
3. Curricula ed esperienze professionali dei responsabili dell'appalto e degli addetti presenti in turno che verranno preposti alla struttura operativa: fino a **5** punti.
4. Misure aggiuntive o migliorative per il raggiungimento di livelli di servizio adeguati, oggettivamente valutabili e verificabili : fino a **10** punti.
5. Esperienze pregresse di presidio IT in ambito aeroportuale: fino a **5** punti

ELEMENTO B – PREZZO OFFERTO su base annua per presidio IT :fino a punti 45.

Il punteggio economico verrà determinato applicando la formula:

$$X = \frac{P_i}{PO} \times C$$

ove:

X = coefficiente totale attribuito al concorrente iesimo.

Pi = Prezzo piu' basso.

C = Coefficiente (45).

PO = Prezzo offerto.

ELEMENTO C – PREZZO OFFERTO su base annua per servizi opzionali : fino a punti 5.

Il punteggio economico verrà determinato applicando la formula:

$$X = \frac{P_i}{PO} \times C$$

ove:

X = coefficiente totale attribuito al concorrente iesimo.

Pi = Quotazione oraria piu' bassa (considerata come somma tra diurno e notturno).

C = Coefficiente (5).

PO = Quotazione oraria offerta (considerata come somma tra diurno e notturno).

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il maggior punteggio totale (coefficiente A + B+C).

Laddove l'esame delle offerte economiche non possa avvenire nella stessa giornata dell'esame della documentazione amministrativa e tecnica, i concorrenti verranno invitati, con telegramma o fax , ad assistere alla seduta pubblica per l'apertura della busta n. 3 "offerta economica".

In tale sede, previa lettura del punteggio tecnico ottenuto dai concorrenti, si procederà all'attribuzione del punteggio per l'elemento B "Prezzo offerto".

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte condizionate e/o parziali. Non sono ammesse varianti.

Nell'ipotesi di offerte con punteggio finale uguale per determinare l'aggiudicatario si procederà con sorteggio ai sensi del secondo comma dell'art 67 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione e comunque nei casi di cui all'art. 86, comma 2 del D.Lgs n. 163/2006 SAT a suo insindacabile giudizio, procederà alla verifica della congruità dell'offerta mediante l'esame della documentazione prodotta in fase di Selezione attestante la giustificazione prezzi e, in caso di esito negativo della verifica, procederà all'esclusione del concorrente.

In particolare saranno considerate inammissibili le offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria, integrativo provinciale (in vigore per la provincia di Pisa) e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultante da atti ufficiali.

Si precisa fin d'ora che si provvederà ad esperire procedura negoziata senza previa indizione di gara nel caso in cui non pervenisse alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, in conformità a quanto disposto dall'art. 221, comma 1, lettera a, del Dlgs 163/2006.

3. Oneri dell'aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre 15 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione:

1. Idonea documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara e per i quali il soggetto ha già prodotto autodichiarazioni sostitutive od impegni specifici;
2. Certificato della Cancelleria del Tribunale competente in corso di validità, dal quale risulti che la Società non si trova in stato di liquidazione, fallimento, concordato od amministrazione controllata ai sensi del R.D. 19/3/1942 n.267.
Dal certificato deve anche risultare se procedure di fallimento, Amministrazione controllata o concordato si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara.
Il certificato deve essere completato con il nominativo della persona designata a rappresentare od impegnare legalmente la Società stessa e cioè il nominativo di tutti gli accomandatari per le Società in accomandita semplice, il nominativo degli amministratori muniti di rappresentanza per gli altri tipi di Società.
3. Documentazione per la richiesta della certificazione prefettizia antimafia secondo quanto previsto dalla legge n.55 del 19/3/90 e successive modificazioni ed integrazioni.
4. Polizza assicurativa prevista dall'art.12 dello Schema di contratto.
5. Cauzione definitiva prevista dall'art. 13 dello Schema di contratto.

Per il rilascio di ogni PASS con durata superiore ai 30 giorni ENAC richiede la presentazione, contestualmente alla richiesta, di un attestato di partecipazione ad un corso di Security Aeroportuale rilasciato da un istruttore certificato ENAC.

SAT organizza questi corsi , settimanalmente, presso la propria funzione Security . La durata è di 4 ore ed il costo è pari a € 100,00 + iva. E' possibile prenotarsi contattando Ufficio Pass (tel 050 – 849538/610 o pass@pisa-airport.com)

4. Trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs n. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, in materia di “tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”, l'ente appaltante comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I suindicati dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge.

Relativamente al trattamento dei dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui al D.Lgs n. 196/2003

Titolare del trattamento è la Società Aeroporto Toscano S.p.A. con sede in Pisa presso l'Aeroporto civile Galileo Galilei.

5. Sopralluogo

E' fatto obbligo all'Impresa di effettuare uno specifico sopralluogo, organizzato da SAT, nelle aree interessate al servizio oggetto dell'appalto. Ciascuna impresa, associazione o consorzio dovrà comunicare a SAT a mezzo fax (050 - 849216), entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12 del giorno 26 ottobre 2009**, nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza e professione, delle persone incaricate ad effettuare detto sopralluogo, inviando altresì, per le stesse, fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità. Copia del documento di identità dovrà essere inviato anche per e mail al seguente indirizzo (batoni@pisa-airport.com) Questo consentirà un più rapido inoltro alle locali Autorità Aeroportuali per il rilascio del tesserino di accesso alle zone sterili. Il rilascio del tesserino di accesso ha un costo pari a € 5,00 + iva . Dovrà inoltre essere indicato un recapito cui indirizzare la convocazione con relativi numeri di telefono e fax. SAT non prenderà in considerazione le richieste prive di anche uno solo dei suddetti dati.

Ciascuna impresa, associazione o consorzio potrà indicare un massimo di due persone; data e ora del sopralluogo verranno comunicati con almeno due giorni di anticipo.

Non verranno prese in considerazione offerte presentate da imprese che non abbiano effettuato il prescritto sopralluogo, documentato attraverso la produzione dell'attestato che verrà consegnato all'impresa al momento dell'effettuazione del sopralluogo.

6. Informazioni complementari

S.A.T. si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura anche in caso di un solo concorrente, interrompere e/o revocare e/o annullare la selezione in qualsivoglia momento, e comunque, di non procedere all'aggiudicazione definitiva senza riconoscere ristori o indennizzi.

1) E' obbligatoria l'effettuazione di un sopralluogo, organizzato e guidato dai rappresentanti dell'Ente appaltante presso le aree oggetto dell'appalto con le modalità indicate nel presente Disciplinare di gara.

2) Le modalità di presentazione delle offerte sono, a pena di esclusione, quelle indicate nel presente Disciplinare di gara.

3) Sono ammesse offerte in aumento o in diminuzione rispetto all'importo indicativo posto a base di gara.

4) Ai sensi del combinato disposto degli artt. 86 e 206 comma 1 del D.Lgs n. 163/2006 l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica della congruità delle offerte che risulteranno, a suo insindacabile giudizio, basse in modo anomalo rispetto alla prestazione.

5) I requisiti in caso di soggetti riuniti o consorziati sono specificati nel presente Disciplinare di gara.

6) L'ente Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto in tutto o in parte ovvero di procedervi anche in caso di una sola offerta valida.

7) E' vietato il subappalto.

8) Il testo del Bando, il presente Disciplinare di gara e la documentazione complementare, i cui contenuti integrano il Bando, è pubblicata sul sito internet della stazione appaltante www.pisa-airport.com.

9) La data prevista di inizio dell'appalto è il **01/01/10**. L'ente Appaltante si riserva, per esigenze connesse allo svolgimento della gara e successivi provvedimenti, di rinviare l'avvio del servizio.

10) Trattamento dei dati personali: ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003 in materia di "tutela delle persone di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", l'ente appaltante comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I suindicati dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente, non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge.

Relativamente al trattamento dei dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui al del D.Lgs n. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Società Aeroporto Toscano S.p.A. con sede in Pisa presso l'Aeroporto civile Galileo Galilei.

11) Il Responsabile el procedimento per la fase dell'affidamento dell'appalto è Leonardo Bargagna.