

Capitolato Tecnico

allegato A

Art. 1 Oggetto del Capitolato Tecnico

Il presente capitolato disciplina l'espletamento, presso l'Aeroporto G. Galilei di Pisa dei seguenti servizi:

Attività di pulizia interna degli aeromobili;

Attività di carico/scarico bagagli e merci nelle aree di smistamento e riconsegna bagagli;

Attività di carico/scarico bagagli e merci dagli aeromobili ;

Le operazioni di carico/scarico e smistamento merci e posta nelle o dalle stive degli aeromobili o camion o su mezzi di proprietà SAT;

I Servizi a richiesta.

I servizi di cui al presente capitolato, dovranno essere prestati sul sedime dell'aeroporto di Pisa, ivi comprese le aree sterili civili e militari, per l'intero anno solare, all'interno delle 24 ore.

L'Appaltatore, nell'organizzazione dei servizi di cui al punto precedente, individua e comunica a SAT il nominativo di uno o più dei propri responsabili operativi in grado di svolgere le attività di coordinamento, supervisione delle attività degli operatori dell'Appaltatore e di svolgere il ruolo di unica interfaccia verso il Committente.

L'Appaltatore assume l'obbligo di garantire la costante presenza dei propri responsabili durante l'intero arco giornaliero di attività.

Art. 2 Requisiti di base

Le modalità di esecuzione delle attività previste nel presente Capitolato saranno unicamente impartite dalla Committente attraverso i propri Responsabili/Supervisor di area ove previsti. Tali indicazioni saranno fornite al Coordinatore/i indicati dall'Appaltatore.

Il personale dell'Appaltatore dovrà presentarsi in servizio in ordine nella persona, dotato di divisa aziendale, sulla quale saranno applicati nome e ragione sociale dell'Appaltatore stesso ed il relativo pass di accesso aeroportuale personale, sempre chiaramente visibile.

Le operazioni di pulizie aeromobili, di carico/scarico bagagli e merce sfusi saranno fornite garantendo i tempi di intervento specificate negli articoli "Parametri di Qualità" di cui al presente Capitolato Tecnico, sia in termini di durata massima delle operazioni sia in termini di conclusione delle operazioni rispetto alla partenza dell'aeromobile.

La Committente fornisce all'Appaltatore le schedulazioni settimanali dei voli in arrivo e partenza. Qualora l'informazione fornita dalla Committente all'Appaltatore relativa al fatto che un determinato volo sia ferry (in arrivo e/o partenza) non compaia sul Programma dei voli, sarà riconosciuta la quota del 50% dell'attività di scarico/carico bagagli, quale corrispettivo per la messa a disposizione del relativo personale.

Le eventuali variazioni operative (cancellazioni, voli aggiuntivi, cambio macchina e quant'altro) rispetto all'operativo voli programmati, vengono

comunicate nella giornata di operatività del volo e comunque non appena possibile (anche tramite e mail) e comunque tali servizi dovranno in ogni caso essere garantiti con adeguata vigilanza operativa e/o reperibilità con numero di ricezione sempre attivo (h 24).

Tali variazioni non comporteranno, comunque, alcuna maggiorazione del compenso da corrispondere all'Appaltatore.

L'Appaltatore garantisce la presenza costante di un Coordinatore/Responsabile per ciascun volo, e di uno o più Referenti al nastro partenze. Tali figure terranno i contatti con i Responsabili della Committente assicurando ogni risorsa adeguata per il rispetto dei tempi di transito concordati con i vettori e gli standard qualitativi, anche in caso di anomalie operative e ritardi non programmati.

In situazioni di anomalie operative l'Appaltatore si atterrà alle eventuali variazioni di modalità e priorità fornite dalla Committente, ivi comprese nuove procedure che comportino o meno variazioni nei tempi di esecuzione dei servizi.

Il recupero del materiale di ancoraggio nelle stive e sotto bordo dovrà essere effettuato dal personale dell'Appaltatore che lo dovrà consegnare agli addetti della Committente.

Per quanto riguarda le operazioni di pulizia da effettuare su aeromobili provenienti da paesi a rischio sanitario dovranno essere adottate tutte le misure necessarie, anche di volta in volta specificate, con particolare riferimento alle prescrizioni, stabilite di volta in volta dall'Autorità Sanitaria, all'utilizzo di specifici contenitori ed all'impiego di manodopera adeguatamente protetta.

I servizi di pulizia dovranno essere svolti con l'utilizzo di specifiche attrezzature (aspirapolveri, materiali d'impiego igienico/sanitari, ecc.) compatibili con le caratteristiche degli impianti ed equipaggiamenti degli aeromobili, adeguate alle superfici da trattare in modo da garantire in grado ottimale l'espletamento delle pulizie, con specifico riferimento ai tempi previsti per l'espletamento delle medesime secondo gli standard dei vettori e rispondenti alle vigenti normative IATA e di legge. In particolare gli aspirapolveri, dovendosi alimentare direttamente dagli aeromobili dovranno poter funzionare a 115V-400Hz.

Di tutte le attrezzature ed i prodotti di cui è previsto l'utilizzo dovranno essere inviate le copie relative al certificato di conformità CE (per le attrezzature) e delle schede di sicurezza (per i prodotti).

Si precisa che le attrezzature ed i materiali di consumo saranno a carico esclusivo dell'Appaltatore.

La Committente si riserva di verificare la corrispondenza alle norme vigenti dei materiali e delle attrezzature utilizzate, e di indicare eventuali soluzioni compatibili con le richieste dei Vettori.

Il personale dell'Appaltatore dovrà consegnare immediatamente al responsabile della Committente qualsiasi oggetto e/o materiale rinvenuto a bordo degli aeromobili.

L'Appaltatore si impegna a raccogliere e differenziare i rifiuti di bordo secondo le indicazioni fornite.

L'Appaltatore trasporta quelli "urbani o assimilati" e quelli "speciali" nei relativi compatattatori o scarrabili, i rifiuti "extra UE" nella cella frigorifera all'interno dei sacchi differenziati per colore secondo le disposizioni/procedure del Committente e comunque secondo le normative vigenti in materia ambientale.

Terminate le operazioni relative a ciascun aeromobile, gli addetti dell'Appaltatore dovranno eliminare dalla corrispondente piazzola di sosta e

dalla zona nastri arrivi/partenze qualsiasi traccia di sporco individuato (F.O.D.)

E' facoltà insindacabile della Committente intervenire, a sua discrezione, con proprio personale, per rimediare a situazioni che possono causare disservizi per un'attività richiesta e non completamente o solo parzialmente soddisfatta dall'Appaltatore.

I veicoli utilizzati devono avere le caratteristiche tecniche richieste dalle ordinanze emesse dalla Direzione Circostrizione di Pisa e, per la circolazione dei mezzi sul piazzale. Il personale addetto alla guida deve conseguire o essere in possesso dell'ADC (Airport Drive Certificate).

Il personale ed i mezzi utilizzati per l'erogazione dei servizi devono essere presenti all'arrivo dell'aeromobile e disposti in modo da rispettare le disposizioni di sicurezza e comunque in posizione tale da non arrecare disturbo alle altre attività di assistenza all'aeromobile (carico/scarico, rifornimento, catering ecc.).

Nel caso in cui l'Appaltatore debba, durante lo svolgimento del servizio adibire nuovo personale (anche in sostituzione di quello iniziale) dovrà darne comunicazione scritta con debito anticipo al Committente. L'Appaltatore tenuto a predisporre e consegnare su semplice richiesta del Committente, l'elenco nominativo delle persone che hanno operato su ciascun aeromobile. Gli elenchi devono essere conservati presso l'Appaltatore per almeno 12 mesi.

Art. 3 Organizzazione e coordinamento dei servizi di cui al presente Capitolato Tecnico:

L'organizzazione e il coordinamento dei servizi dovranno essere completamente gestite dall'Appaltatore.

In funzione della pianificazione dei voli, del carico e dei passeggeri previsti dovranno essere predisposte le opportune coperture di turni di lavoro adatti ad erogare il servizio secondo i parametri di qualità specificati per ogni tipologia di servizio.

Durante tutto l'orario d'erogazione del servizio dovrà essere presente un coordinatore dei lavoratori dell'Appaltatore.

Il coordinatore:

1. riceverà il piano giornaliero dei voli assegnati, rispetto al totale dei voli schedulati, con indicazione della tipologia di aeromobile prevista.
2. per le attività di cui all'Art.7 (carico/scarico nastri riconsegna bagagli) riceverà il piano di assegnazione dei voli ai relativi nastri di riconsegna bagagli ed ogni eventuale successiva variazione sarà disponibile sul monitor aggiornato in tempo reale e/o comunicata dal committente.
3. Per le attività di cui all'Art. 8 (carico/scarico area smistamento bagagli) riceverà il piano di assegnazione dei punti di prelievo ed

ogni eventuale e successiva variazione dal conduttore dell' impianto di smistamento (committente).

4. organizzerà l'attività lavorativa e gestirà il proprio personale in modo totalmente autonomo,
5. garantirà un costante controllo sull'operato del proprio personale al fine di tutelare l'integrità dei beni dei passeggeri
6. garantirà per ogni volo i parametri di qualità richiesti.

4. Specifiche di un aeromobile pulito

CABINA:

- Tutto il pavimento incluso il galley e le zone d'ingresso, puliti liberi da rifiuti.
- Nessun segno di sporco sulle pareti divisorie e porte.

SEDILI:

- Tutte le poltrone devono essere prive di residui di cibo, briciole e macchie,
- Tutti i tavolini ed i posacenere puliti.
- Tasche delle poltrone pulite ed allestite correttamente.

TOILETTE:

- Scarico delle tubazioni con adeguato deflusso.
- Pareti, porta e pavimento puliti
- Tazza del water pulita.
- Libera da cattivi odori.

In aggiunta alle specifiche sopra descritte è importante assicurare la pulizia della zona di seduta.

Pertanto per tutte le partenze o transiti dell'aeromobile occorre assicurarsi che ogni sedile abbia:

- Tavolino pulito.
- Posacenere vuoto e pulito.
- Seduta e fondo della poltrona privi di rifiuti e briciole.

Si riporta di seguito la descrizione dettagliata degli standard di pulizia interna di un aeromobile:

4.2 Standard di qualità nel servizio pulizie aeromobile

4.2.1 Area passeggeri

Poltrone:

- Seduta e fondo della poltrona privi di rifiuti.
- Poggiatesta puliti e correttamente sistemati, sostituire quelli sporchi.
- Braccioli e posacenere puliti e privi di tracce di cibo e altre sostanze.
- Tavolini puliti e privi di macchie e di tracce di liquidi. Il retro del tavolino privo di impronte,
- Tasca portaoggetti pulita ed allestita con il contenuto previsto. (Istruzioni di sicurezza, buste per il mal d'aria e rivista del vettore)
- Cinture di sicurezza raddrizzate ed incrociate.
- Cuscini e coperte riordinate e piegate.

Cabina:

- Pavimento privo di rifiuti pulito con aspirapolvere.
- Moquette pulita, priva di macchie e di residui di chewing gum.
- Pareti e divisori privi di macchie ed impronte.
- Finestrini interni privi di macchie di grasso sulla superficie e sui bordi.
- Guardaroba pulito e libero da ogni rifiuto.
- Contenitore riviste pulito e senza traccia di impronte
- Nessun odore di aria viziata.
- Divisorio di Club Class pulito e posizionato secondo la configurazione prevista

Toilette:

- Tutti gli scarichi liberi e contenitori dei rifiuti vuotati e disinfettati.
- Pavimento pulito e privo di residui.
- Sedile della toilette completamente pulito.
- Tazza di alluminio pulita e priva di macchie di fluido.
- Lavandino, specchio ed accessori puliti e senza macchie.
- Tutte le superfici interne ed esterne pulite e prive di segni o macchie.
- Reintegrare il materiale d'uso.
- Eliminare eventuale cattivo odore con deodorante.

4.2.2 Altre aree**Galley:**

- Rimuovere tutti i rifiuti dai contenitori, pulire, disinfettare e riposizionare sacco plastica.
- Lavare e pulire tutte le superfici di lavoro.
- Lavare i lavandini ed i piani scorrevoli.
- Pulire i forni e togliere eventuali residui di cibo.
- Lavare il pavimento con detergente.
- Cambio contenitori catering per voli charter e/o dirottamenti , su richiesta del rampista.

Cabina di pilotaggio:

(Pulizia da effettuarsi sotto la supervisione del personale di cabina)

- Asportare i rifiuti da vani e tasche e vuotare i posacenere.
- Sedili e tavolini puliti e privi di residui di cibo.
- Pulire il parabrezza dal lato interno.
- Sistemare le cinture di sicurezza.

Le seguenti specifiche sono individuate nel rispetto del documento Airport Handling Manual (A.H.m. 810 - Annex A) emesso dalla IATA ed in conformità alle esigenze del Vettore. Eventuali variazioni degli standard di qualità emessi dalla IATA costituiscono pertanto parte integrante del presente Capitolato Tecnico.

Art. 5 Tipologia Pulizie

Pulizie Transito Operativo ridotto – **SHORT CLEANING**

Pulizie Normali - **STANDARD CLEANING**

Pulizie sosta Prolungata **DEEP CLEANING**

La classificazione di pulizia aeromobile, ha lo scopo di chiarire al fornitore del servizio quale tipo di pulizia deve essere implementato in base al tempo disponibile per effettuare il servizio. Ovviamente il responsabile di cabina ed il rappresentante del Vettore hanno la facoltà di richiedere il tipo di pulizia che ritengono più appropriato assumendosi l'onere dell'eventuale ritardo. Il rampista comunicherà al coordinatore il tipo di pulizie da effettuare.

I tempi di pulizia devono essere conformi, per classe di aeromobile, ai manuali operativi delle compagnie. A titolo puramente indicativo nelle pagine successive sono riportati i tempi di pulizia standard per classi di aeromobile (intendendo che per l'individuazione della classe si fa riferimento in prima istanza al numero dei posti) . Tali operazioni di pulizia dovranno obbligatoriamente iniziare dopo l'ultimazione delle operazioni di sbarco passeggeri e dovranno essere ultimate secondo le tempistiche previste per consentire il transito dell'aeromobile.

5.1 Pulizie transito ridotto – Short cleaning

Cabina passeggeri

SEMPRE

- Asportare tutti i rifiuti da vani tasche
- Togliere i residui da poltrone e pavimento
- Sistemare gli schienali in posizione eretta ed incrociare le cinture di sicurezza
- Asportare tutti i rifiuti dai posacenere
- Aprire i tavolini e pulire quelli sporchi
- Sistemare i poggiatesta
- Reintegrare nelle tasche delle poltrone le istruzioni di sicurezza e le buste per il mal d'aria
- Eliminare eventuali macchie su poltrone

SU RICHIESTA DELL'EQUIPAGGIO

- Asportare tutti i rifiuti dalle cappelliere
- Passare l'aspirapolvere sul pavimento

Toilets

- Vuotare i contenitori dei rifiuti ed il posacenere
- Lavare le superfici interne ed esserne del W.C.
- Pulire il lavandino ed asciugare con panno.
- Pulire lo specchio ed asciugare con panno.
- Reintegrare il materiale d'uso.

Galley

SEMPRE

- Asportare tutti i rifiuti e vuotare i raccoglitori
- Sostituire i sacchi di plastica.

SU RICHIESTA DELL'EQUIPAGGIO

- Pulire il piano di lavoro, il lavabo ed il vano rifiuti.
- Pulire il pavimento con apposito detergente ed asciugare.

Cabina di pilotaggio

SU RICHIESTA DELL'EQUIPAGGIO (ed in sua presenza)

- Asportare i rifiuti.
- Vuotare i posacenere.
- Sistemare ed eventualmente cambiare i poggiatesta sporchi.
- Pulire il parabrezza dal lato interno.

5.2 Pulizie normali - Standard cleaning

Cabina passeggeri:

SEMPRE

- Asportare i rifiuti dalla cabina in particolare da poltrone, dalle tasche dei sedili e cappelliere.
- Passare l'aspirapolvere sul pavimento
- Vuotare e pulire i posacenere.
- Lavare il piano di appoggio dei tavolini compresi quelli smontabili.
- Sistemare gli schienali in posizione eretta.
- Sistemare i poggiatesta e cambiare i telini sporchi.
- Pulire accuratamente le poltrone con spazzola ed aspirapolvere ed incrociare le cinture.
- Reintegrare le tasche delle poltrone con le istruzioni di sicurezza, buste per il mal d'aria ed il materiale pubblicitario (riviste del Vettore).
- Ripiegare e riassetare le coperte ed i cuscini.

SU RICHIESTA DELL'EQUIPAGGIO

- Eliminare eventuali macchie sulle poltrone e tappeti, cambiare i coprisedile ove necessario.
- Pulire i finestrini sporchi.
- Pulire i sedili degli assistenti di volo
- Pulire gli schermi dei monitor.

Toilets:

SEMPRE

- Vuotare i contenitori dei rifiuti ed il posacenere
- Lavare le superfici interne ed esterne del W.C. ed i lati del sedile eliminando ogni traccia di sporco.
- Pulire il lavandino ed asciugare con panno.
- Pulire lo specchio ed asciugare con panno.

- Reintegrare il materiale d'uso: ricambi di asciugamani, sapone, carta ecc.
- Lavare il pavimento con detergente ed asportare eventuali rifiuti.
- Disinfettare il W.C. e gli altri contenitori
- Spruzzare con deodorante

Galley

SEMPRE

- Asportare tutti i rifiuti e vuotare i raccoglitori
- Pulire accuratamente i contenitori da residui, macchie e tracce di sporco.
- Sostituire i sacchi di plastica.
- Pulire il piano di lavoro, il lavabo ed il vano rifiuti.
- Pulire il pavimento a fondo con apposito detergente ed asciugare

SU RICHIESTA DELL'EQUIPAGGIO

- Pulire fornelli, frigo ed eventuali macchinette per bevande.

Cabina di pilotaggio

(in presenza dell'equipaggio)

SEMPRE

- Asportare tutti i rifiuti da vani e tasche.
- Vuotare e pulire i posacenere.
- Sistemare ed eventualmente cambiare i poggiatesta sporchi.
- Passare l'aspirapolvere sul pavimento e sui sedili.
- Pulire i braccioli, tavolinetto e le parti esterne dei sedili

SU RICHIESTA DELL'EQUIPAGGIO

- Pulire il parabrezza dal lato interno.

TEMPI MASSIMI DI ESECUZIONE PULIZIE STANDARD

CLASSE AEROMOBILI	POSTI	TIPO DI AEROMOBILE	MINUTI A DISPOSIZIONE PER PULIZIE
A	da 01 a 100	ATR 42	10
		Antonov 24	
		Antonov 26	
		ATR72	
		Canadair R.J.	
		De Havilland	
		DORNIER 328	
		EMBRAER 145	
		Fokker 50	
		Fokker F27	
		ILYUSHIN 18/62/96	
		SAAB 2000	
		SAAB SF3	
		SHORT 6	
		YAKOVLEV 40	
AVROJET			
BAE146			
FOKKER 100			
FOKKER 70			
B	da 101 a 189	Airbus A319	15
		Boeing 737	
		Airbus A320	
		Airbus A321	
		Boeing 737	
		Boeing 727	
		M80	
		M90	
		Tupolev 100	
		Tupolev 154	
C	da 190 a 290	Airbus A 310	20
		Boeing 757	
		Tupolev 204	
D	oltre 290	Boeing 767	30
		Airbus A330	
		Boeing 747	
		Boeing 777	
		L10 Tristar	

5.3 Pulizie sosta prolungata • Deep cleaning

In aggiunta alle operazioni previste per la pulizia standard (normale) effettuare:

Cabina passeggeri

- Lavare il piano di appoggio dei tavolini da entrambi i lati eliminando ogni traccia di sporco.

- Pulire accuratamente le poltrone sollevando anche il cuscino del sedile e sostituire le fodere macchiate.
- Allestire le tasche delle poltrone con le istruzioni di sicurezza, buste per il mal d'aria ed il materiale pubblicitario.
- Pulire accuratamente i sedili degli assistenti di volo. Pulire il guardaroba ed i vani di stivaggio.
- Lavare i pannelli laterali ed il divisorio di cabina.
- Pulire con panno umido gli apparecchi interfonici di cabina. Lavare le porte di accesso alla cabina eliminando ogni traccia di sporco.
- Rimuovere le targhette di sicurezza da esterno porte.
- Lavare la scaletta retrattile e passare un panno umido sul corrimano

Toilets

- Lavare la porta della toilette (interno ed esterno) la maniglia dello scarico e della porta.

Cabina di pilotaggio

- Pulire la porta di accesso eliminando ogni traccia di sporco.

5.4 Ripasso

Qualora per motivi tecnici o operativi si rendesse necessario un intervento di pulizie (briciole sulle poltrone, pulizia del cockpit) in una o più sezioni di un aeromobile già pulito, l'operazione sarà richiesta dal Committente al Responsabile dell'Appaltatore presente in aeroporto e quotata secondo le tariffe offerte .

Art. 6 Metodo e tecniche di pulizia aeromobile

La pulizia della cabina di pilotaggio deve essere fatta in presenza del Vettore. L'attività di pulizia dovrà avere inizio non appena ultimato lo sbarco dei passeggeri.

6.1 Preparazione

- La squadra deve essere presente sottobordo all'arrivo dell'A/M, pronta ad iniziare l'attività a sbarco ultimato
- E' assolutamente importante in caso di pulizie con transito operativo ridotto ed anche quando il tempo a disposizione per le pulizie normali è limitato che la squadra addetta al servizio sia pronta vicino al parcheggio di sosta prima dell'arrivo dell'aeromobile.
- I materiali e le attrezzature devono essere a portata di mano al fine di evitare interruzioni alla sequenza delle operazioni di pulizia.

- Assicurarsi che ogni singolo membro della squadra di pulizia sia stato informato sui compiti da svolgere prima di iniziare l'operazione.

6.2 Attività di pulizia

Non esistono delle procedure precise per il svolgimento dell'operazione di pulizia aeromobili poiché i componenti della squadra, il tempo a disposizione, il numero dei passeggeri diretti e transiti ecc. variano a seconda delle circostanze. In ogni caso le informazioni qui di seguito riportate possono essere una guida utile:

6.2.1 Aeromobili classe 737/DC9/MD80/AVRO pulizie tempo di transito ridotto.

Iniziare il lavoro dal retro verso la cabina di pilotaggio. In ogni caso per eventuali restrizioni di tempo completare sempre la cabina di classe CLUB/BUSINESS.

6.2.2 Pulizie normali e sosta prolungata

- Rimuovere tutti i rifiuti e vuotare i contenitori come prima operazione.
- Pulire iniziando dall'alto verso il basso (prima le cappelliere e terminare con il tappeto) al fine di evitare che lo sporco e la polvere vadano a contaminare zone già pulite.

Nota bene

I RIFIUTI derivanti DALLE ATTIVITA' DI PULIZIA degli AEROMOBILI DEVONO ESSERE SUDDIVISI IN BASE ALLA PROVENIENZA DELL'AEROMOBILE in conformità alle normative Sanitarie attuali e future:

- I rifiuti sbarcati dagli aeromobili provenienti da Paesi facenti parte dell'**Unione Europea** devono essere conferiti al **compattatore** degli RSU sito nell'area ecologica, assicurandosi che nessun residuo sia lasciato al di fuori del compactatore.
- I rifiuti sbarcati dagli aeromobili provenienti da Paesi **EXTRA UE**, dovranno essere posizionati direttamente nella **CELLA FRIGO**, situata accanto al compactatore, all'interno degli appositi sacchi di raccolta forniti da SAT. I dettagli relativi alle modalità di conferimento alla cella sono disciplinati da apposite Istruzioni operative emanate su indicazione delle locali Autorità Sanitarie.

Art. 7 Attività di carico/scarico bagagli e merci e riconsegna bagagli/merci/posta al nastro arrivi o magazzino merci

7.1 Orario di erogazione del servizio

Il servizio sarà erogato in funzione dell'orario previsto all'inizio di ogni stagione e in ogni caso dovranno essere garantiti ritardi anticipi, dirottamenti e/o eventuali emergenze

Il personale addetto al servizio deve verificare la tipologia e quantità del carico almeno 30 minuti prima dell'arrivo dell'aeromobile.

7.2 Descrizione del servizio

Il servizio riguarda le attività di carico/scarico di bagagli, merce e posta nelle o dalle stive degli aeromobili, da o su mezzi di proprietà del Committente, nell'area di sosta degli aeromobili e le attività di carico/scarico sui nastri di riconsegna bagagli o al magazzino merci

Le operazioni di scarico devono iniziare subito dopo l'apertura della stiva ed il posizionamento delle attrezzature.

Per motivi di sicurezza personale non devono essere indossati braccialetti, catenine, anelli o telefoni cellulari.

Istruzioni con i dettagli del carico in arrivo ed in partenza verranno trasmesse al responsabile dell'Appaltatore affinché informi correttamente il personale che dovrà verificare numericamente i bagagli caricati nel rispetto delle disposizioni ricevute.

I carichi speciali: merce pericolosa, pesante, animali vivi ecc. verranno sempre prima visionati dal personale specializzato del Committente

Il servizio di carico/scarico sui nastri di riconsegna bagagli o al magazzino merci consiste nel:

1. Prelevare un bagaglio dal carrello o dal contenitore (ULD) e collocare lo stesso sul corrispondente nastro riconsegna bagagli. L'attribuzione dei bagagli di un volo al relativo nastro sarà rilevabile da un apposito monitor e/o da una lista cartacea. Eventuali variazioni saranno comunicate al coordinatore dell'appaltatore.
2. A richiesta della dogana separare i bagagli di provenienza extracomunitaria.

Di seguito una suddivisione degli aeromobili per fascia, intendendo che per l'individuazione della classe si farà riferimento in prima istanza al numero dei posti :

CLASSE AEROMOBILI	POSTI	TIPO DI AEROMOBILE
A	da 01 a 100	ATR 42
		Antonov 24
		Antonov 26
		ATR72
		Canadair R.J.
		De Havilland
		DORNIER 328
		EMBRAER 145
		Fokker 50
		Fokker F27
		ILYUSHIN 18/62/96
		SAAB 2000
		SAAB SF3
		SHORT 6
		YAKOVLEV 40
		AVROJET
BAE146		
FOKKER 100		
FOKKER 70		
B	da 101 a 189	Airbus A319
		Boeing 737
		Airbus A320
		Airbus A321
		Boeing 737
		Boeing 727
		M80
		M90
		Tupolev 100
		Tupolev 154
C	da 190 a 290	Airbus A 310
		Boeing 757
		Tupolev 204
		Boeing 767
D	oltre 290	Airbus A330
		Boeing 747
		Boeing 777
		L10 Tristar

7.3 Parametri di Qualità

Le operazioni di scarico e carico devono essere completate nei tempi di transito degli aeromobili, per questo la squadra addetta al servizio dovrà essere sottobordo all'arrivo dell'aeromobile e completare le operazioni di scarico entro 8 minuti dall'orario di blocco.

I tempi di scarico dei bagagli dovranno essere rispettati nel 95% dei voli e nei restanti casi non si dovranno superare mai di oltre 2 minuti i tempi previsti sopra.

Tutto il carico con destinazione Pisa dovrà essere scaricato nel 100% dei voli assegnati.

Il carico dei bagagli dovrà essere completato entro 5 minuti dall'orario di prevista/stimata partenza dell'aeromobile.

Tutto il carico in partenza dovrà essere stivato nei tempi previsti nel 100% dei voli assegnati.

Lo scarico dei carrelli deve iniziare immediatamente all'arrivo del primo carrello e completato entro 3' dall'arrivo dell'ultimo carrello.

Art 8. Carico/scarico merci per DHL e Fedex

8.1 Orario d'erogazione del servizio

Il servizio è relativo ai voli settimanali (attualmente 9 voli stimati) dei vettori DHL e Fedex e sarà erogato in funzione dell'orario previsto all'inizio di ogni stagione e in ogni caso ad ogni variazione programmata dal vettore. Dovranno essere garantiti ritardi, anticipi e/o eventuali emergenze.

8.2 Descrizione del servizio

Il servizio riguarda le attività di carico scarico merce per i due vettori courier:

- Spinta dei contenitori all'interno dell'aeromobile, da e verso il loader, da e verso il transpallet.
- Carico della merce sfusa dai carrelli alla stiva, posizionamento della stessa secondo le modalità di carico previste dal vettore.
- Scarico della merce sfusa dalla stiva ai carrelli.

8.3 Parametri di qualità

Non ci dovranno essere ritardi del volo in partenza dovuti alla mancanza di personale.

Lo scarico dovrà essere effettuato entro i tempi previsti dal singolo vettore.

Art 9. Carico/scarico area smistamento bagagli

9.1 Orario d'erogazione del servizio

Il servizio dovrà essere garantito per tutta la durata dell'attività in area smistamento bagagli (dall'apertura dell'area check-in del primo volo del mattino alla chiusura dell'ultimo volo della sera) Dovranno essere garantite eventuali variazioni/emergenze.

9.2 Descrizione del servizio

Il servizio riguarda le attività di carico/scarico previste allo smistamento bagagli:

1. Prelevare un bagaglio dal nastro e collocare lo stesso sul carrello o nel contenitore (ULD). Riconoscere la destinazione/volo attraverso la lettura dell'etichetta apposta sul bagaglio e caricare sul carrello/contenitore previsto per la stessa destinazione/volo.

2. Prelevare un bagaglio fuori misura dai nastri adibiti a questo tipo di bagaglio e/o dal banco check-in e posizionare lo stesso sul carrello/contenitore previsto.
3. Scaricare e successivamente ricaricare sui carrelli i bagagli soggetti a controllo radiogeno con la FEP Cargo.
4. Movimentare i bagagli da nastro a nastro, da macchina per il controllo radiogeno a nastro/carrello o viceversa.
5. Prelevare un bagaglio sottoposto a successivo controllo di sicurezza; spostare lo stesso nella zona prevista per la sua apertura; riprendere in carico il bagaglio a fine controllo.
6. Prelevare un bagaglio senza etichetta e trasportare lo stesso nella zona di raccolta.
7. In caso di guasto effettuare il conteggio dei bagagli utilizzando sistemi manuali o automatici (conteggio manuale, bingo card e/o scanner) per la lista di carico bagagli/carrello(ULD).

9.3 Parametri di qualità

La percentuale di bagagli caricati in modo errato e/o non caricati non deve superare lo 0,5 per 1000.

Il carico dei carrelli deve essere completato entro 5' dalla chiusura del volo.

Il convogliatore dei bagagli sul nastro di prelievo non deve interrompere il flusso degli stessi per più di 5" e comunque la somma del tempo complessivo di interruzione per tutti i convogliatori non dovrà superare 30"/ora.

Assenza di voli in ritardo per errori attribuibili alle parti di competenza

Art.10 Cambio contenitori

10.1 Orario d'erogazione del servizio

Dal primo volo in arrivo al mattino fino all'ultimo della sera.

Dovranno essere garantiti ritardi e/o eventuali emergenze

10.2 Descrizione del servizio

I trolley contenenti i residui del catering di bordo del volo in arrivo devono essere prelevati da bordo dell'A/M e caricati all'interno delle stive, eventualmente ancorandoli.

I carrelli contenenti il catering di bordo per il volo in partenza devono essere scaricati dalle stive e portati a bordo, dove sono consegnati al crew.

Le operazioni di carico/scarico trolley si svolgono manualmente o con l'ausilio di nastri trasportatori a seconda della tipologia dell'aeromobile.

10.3 Parametri di qualità

Le operazioni saranno svolte nel 100% dei casi secondo tempistiche tali da non pregiudicare la puntualità del volo

Art.11 Servizi a richiesta: Carico/scarico merci da Camion, Pallettizzazione, Movimentazione pallets a bordo A/M, interventi straordinari, allestimento cabina passeggeri voli British Airways(cabin configuration).

11.1 Orario d'erogazione del servizio

Orario di operatività dell'Aeroporto. Dovranno essere garantiti ritardi e/o eventuali emergenze

11.2 Descrizione del servizio

1. Scarico/carico merce sfusa da/su camion o spallettizzazione (apertura e smistamento merce da pallet aereo)
2. Movimentazione colli, costruzione e chiusura pallet aerei su specifiche comunicate dal Committente.
3. Movimentazione pallets a bordo degli aeromobili.
4. Interventi vari di carico/scarico richiesti di volta in volta dall'Appaltatore (senza preavviso o con preavviso, entro le ore 20 del giorno precedente).
5. Spostamento paratia di divisione, modifica dei sedili e inserimento foderine poggiatesta sui voli operati da British Airways come da istruzioni del Vettore.

11.3 Formazione specifica:

Per l'espletamento del servizio di cui al punto 11.2 - 5, il personale dovrà essere appositamente formato.

11.4 Parametri di qualità

Le operazioni saranno svolte nel 100% dei casi secondo le tempistiche di seguito previste:

CARICO SCARICO DA CAMION		TEMPI
CAMION tipo A	camion da 15 mc o camion da 1 pallet	25MIN
CAMION tipo B	camion da 30 mc	50MIN
CAMION tipo C	camion da 2 pallet	50MIN
CAMION tipo D	camion da 3 pallet	75MIN
CAMION tipo E	camion da 4 pallet	100MIN
PALLETIZZAZIONE		
PALLET A	88" x 125" H 160 96" x 125"	25MIN
PALLET B	88" x 125" H 240" 96" x 125"	35MIN
PALLET C	88" x 125" H 300 96" x 125"	40MIN
MOVIMENTAZIONE		
Movimentazione PALLET Aerei Tipo A	747-757-767 o similari fino a 30 pallet	TEMPO TRANSITO A/M
Movimentazione PALLET Aerei Tipo B	747-757-767 o similari oltre a 30 pallet	TEMPO TRANSITO A/M
Movimentazione PALLET Aerei Tipo C	DC8-707 Abus o similari	TEMPO TRANSITO A/M

Art.12 Modalità di erogazione dei servizi

I servizi di cui al presente capitolato dovranno essere espletati sui voli assegnati dal Committente. Prima dell'inizio di ogni stagione (Winter/Summer) il committente fornirà all'appaltatore un piano di massima dei voli previsti, dando anche una stima di quelli che saranno successivamente assegnati.

In caso di variazioni significative queste verranno comunicate mensilmente all'interno di ciascuna stagione..

Il programma definitivo dei voli e dei servizi assegnati verrà comunicato dal Committente all'Appaltatore entro le ore 15.00 del giorno precedente..

L'Appaltatore dovrà comunque garantire l'effettuazione dei servizi anche in caso di variazione dell'operativo voli che dovessero sopraggiungere dopo tale orario. Pertanto, in caso di ritardo, e/o dirottamento dei voli, l'organizzazione del servizio di pulizia dovrà essere effettuata con le modalità, gli standard di qualità ed i tempi di esecuzione previsti nel presente capitolato.

Analogamente all'Appaltatore non spetterà alcun corrispettivo nel caso in cui la cancellazione e/o il dirottamento di un volo sia comunicata con un preavviso di 1 ora rispetto all'orario previsto. Diversamente gli verrà corrisposto il 50 % della tariffa applicata.

Sarà riconosciuta una maggiorazione pari al 30% nel caso di volo programmato comunicato all'Appaltatore con preavviso inferiore alle 2 ore.

Nessun corrispettivo sarà dovuto per la ricerca bagaglio nelle stive di passeggeri che per un qualsiasi motivo rinunciano a partire.

Giornalmente l'Appaltatore consegnerà al Committente in formato elettronico l'allegato "Scheda giornaliera di rilevazione dei voli assegnati", indicando i servizi eseguiti il giorno precedente, entro le ore 9.

Per i servizi di cui all'art. 10 il Committente darà comunicazione delle necessità operative con un preavviso di almeno 4 ore.

Nello svolgimento dei servizi l'Appaltatore dovrà rispettare le norme di legge, i regolamenti di polizia e tutte le altre prescrizioni emanate dalle competenti autorità, (Ordinanze ENAC, Regolamento di scalo etc.) e si obbliga ad osservarle ed a conformarsi a quelle che dovessero essere emanate in futuro, esonerando espressamente SAT da qualsiasi responsabilità che potesse, comunque, insorgere per la mancata o erronea applicazione di tali disposizioni da parte del proprio personale.

Art. 13 Controlli

Il Committente si riserva di effettuare in qualsiasi momento accertamenti atti a stabilire il grado di efficienza del servizio al fine di verificare il rispetto di quanto stabilito dal presente Capitolato Tecnico.

Controlli sulla qualità del servizio verranno svolti in maniera regolare con la collaborazione degli equipaggi.

Art. 14 Addestramento e formazione

L'impresa dovrà assicurare il servizio con proprio personale specializzato e di assoluta fiducia. Il personale dovrà eseguire i lavori a perfetta regola d'arte, attenendosi alle normative di sicurezza attualmente in vigore.

Il dipendente dell'Appaltatore deve mantenere la massima riservatezza su tutti i fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'operatività aeroportuale delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento del servizio.

L'Appaltatore si impegna, a procedere con sanzioni disciplinari nei confronti del personale che, dopo un primo richiamo comminato per comportamento scorretto, incorra per la seconda volta nella medesima mancanza e/o altra similare.

In particolare l'Appaltatore dovrà dotarsi di personale numericamente adeguato per l'espletamento dei servizi, e che sappia comprendere e parlare la lingua italiana. Il personale dovrà essere debitamente istruito sulle

modalità di esecuzione dei servizi, in relazione alle mansioni a ciascuno attribuite.

A tal fine l'appaltatore dovrà provvedere alla formazione qualificata ed aggiornamento del personale a proprie spese, in particolare in materia di sicurezza e movimentazione delle merci pericolose e delle altre attività ritenute di particolare delicatezza: movimentazione nastri bagagli in partenza ed arrivo, carichi speciali, etc...

Prima dell'inizio del servizio e ad ogni modifica dell'organico che dovesse intervenire, l'Appaltatore dovrà inviare alla Committente il nominativo delle persone addette ed addestrate alle operazioni previste dal presente Capitolato, con le relative qualifiche-mansioni e percorso formativo, nonché l'elenco delle attrezzature impiegate.

L'Impresa comunicherà alla Committente un proprio Referente che rappresenterà l'Appaltatore nei rapporti con la Committente.

Tutto il personale utilizzato per il presente appalto, dovrà essere addestrato, dall'Appaltatore, per le mansioni indicate.

Dovrà essere data evidenza al Committente della formazione erogata e del superamento di un test finale sui seguenti temi:

1. procedure di sicurezza (security),
2. elementi base sull'operatività aeroportuale,
3. safety on the ramp
4. normativa 626
5. conoscenza delle specifiche del servizio e degli standard di qualità richiesti.
6. dangerous goods
7. conoscenza del Regolamento di scalo
8. patente ADC
9. conoscenza delle procedure di gestione ambientale

La formazione dovrà essere preventiva per i punti 1-6

ALLEGATI:

1. Tabella ECONOMICA A E TABELLA ECONOMICA B
2. Scheda giornaliera di rilevazione dei voli assegnati (allegato 5)

ALLEGATO 5**Scheda giornaliera di rilevazione dei voli assegnati**

Voli del giorno _____

	n° volo	Classe A/M	pulizie	carico	scarico	cambio contenitori	note volo
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
tot. gen.				0	0	0	

TOT CLASSE A				
TOT CLASSE B				
TOT CLASSE C				
TOT CLASSE D				