



S.A.T. Società Aeroporto Toscano S.p.A.

DISCIPLINARE

**“Gara per l'affidamento del servizio di pulizia aeromobili , carico/scarico bagagli e merci,
pulizia piazzale aeromobili e aree a verde (air-side)
presso l'aeroporto G. Galilei di Pisa”**

Società Aeroporto Toscano Galileo Galilei S.p.A. - Pisa

Ente aggiudicatore: SAT Società Aeroporto Toscano S.p.A. , Aeroporto” G. Galilei” - 56121 Pisa.

Tel.: 050 84 9301. Fax: 050 84 92 16.

E-mail: bargagna@pisa-airport.com. URL: www.pisa-airport.com.

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto è il Servizio di pulizia interna aeromobili, il carico dei bagagli, merce e posta dai carrelli sugli aeromobili, lo scarico bagagli, merce e posta da aeromobili a carrelli e posizionamento bagagli sui nastri di riconsegna e della merce e posta al magazzino merci, il cambio dei contenitori dalla cabina alla stiva e vv, il carico e lo scarico dei voli Dhl e Fedex, l'attività di smistamento bagagli e carico sui carrelli, la pulizia del piazzale aeromobili e aree a verde airside, il carico e scarico delle merci da camion, la pallettizzazione e movimentazione dei pallet a bordo dell'aeromobile, come descritto nei Capitolati tecnici **ALLEGATO A** e **C**. La stazione appaltante si riserva di affidare e di assegnare anche il servizio descritto del Capitolato Tecnico “ movimentazione carrelli” **ALLEGATO B**.

1. Modalità di presentazione dell'offerta

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro e non oltre le ore **ore 12.00 del 15 febbraio 2010** al seguente recapito: “S.A.T. Società Aeroporto Toscano S.p.A. – Ufficio Acquisti c/o Aeroporto Galileo Galilei di Pisa”.

I plichi devono essere chiusi e sigillati con ceralacca o nastro adesivo trasparente apposto su tutti i lembi di chiusura, controfirmati su tutti lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la dicitura:

“Gara per l'appalto di servizi di pulizia aeromobili e carico/ scarico bagagli e merci, pulizia piazzale aeromobili e aree a verde airside ”

Il recapito tempestivo del plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non fa fede il timbro postale. Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana. Documenti e certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera ed inseriti nella “Busta n. 1 – Documentazione” di seguito specificata, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione giurata.

I plichi devono contenere, al loro interno **tre buste**, a loro volta sigillate con ceralacca o nastro adesivo trasparente apposto su tutti i lembi di chiusura, controfirmati su tutti lembi di chiusura, recanti sul frontespizio di ciascuna busta l'intestazione del mittente nonché il numero d'ordine che lo contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- Busta n° 1: Documentazione
- Busta n° 2: Offerta tecnica.
- Busta n° 3: Offerta economica.

Le tre buste di cui al precedente punto dovranno, nel dettaglio, contenere a pena d'esclusione tutto quanto di seguito elencato:

Busta n. 1 - Documenti allegati all'offerta

Con riferimento al punto del bando di gara III.2.1:

Ciascun concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione:

a) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. completo della dicitura antimafia ex art. 10 L. 575/65, dal quale si evinca che nell'oggetto sono comprese le attività oggetto della selezione o documentazione equivalente in base allo stato di appartenenza. Nel certificato dovrà risultare l'elenco degli amministratori e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza con la data di scadenza. Per le società cooperative dovranno risultare gli estremi dell'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative. In alternativa è ammessa la presentazione di una copia conforme del certificato ovvero di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 attestante l'oggetto dell'attività, il nominativo degli amministratori ed eventuali direttori tecnici .

b) dichiarazione del legale rappresentante o procuratore dell'impresa nelle forme di cui al DPR n.445/2000, redatta preferibilmente compilando il **MODELLO 1** allegato al presente disciplinare, attestante:

- che il concorrente è impresa singola o raggruppamento temporaneo costituendo o costituito (in tal caso allegare atto costitutivo), consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 34, lett. b) D.Lgs n. 163/2006, consorzio stabile di cui all'art. 34, lett. c) D.Lgs n. 163/2006, consorzio ordinario di cui all'art. 34, lett. e) D.Lgs n. 163/2006, GEIE di cui all'art. 34, lett. f) D.Lgs n. 163/2006 o altro;
- per i raggruppamenti temporanei, consorzi e GEIE, quali sono le imprese che ne fanno parte e, in particolare:
 - per i raggruppamenti temporanei, qual è l'impresa capogruppo-mandataria, se il raggruppamento è orizzontale o verticale e le percentuali del servizio che saranno eseguite da ciascuna delle imprese riunite;
 - per i consorzi ordinari, quali sono tutte le imprese che fanno parte del consorzio e le percentuali del servizio che saranno eseguite da ciascuna di esse;
 - per i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 34, lett. b) D.Lgs n. 163/2006 e per i consorzi stabili di cui all'art. 34, lett. c) D.Lgs n. 163/2006, quali sono tutti i consorziati, specificando per quali consorziati il consorzio concorre.

Nella stessa dichiarazione si dovrà attestare inoltre

- 1) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettere *a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter)* ed *m-quater)* del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, indicandole specificatamente;
- 2) di non avere in corso un piano individuale di emersione di cui al D.L. n. 210/2002 convertito con L. n. 266/2002
- 3) che l'offerta tiene conto degli oneri derivanti dal rispetto degli obblighi in materia di sicurezza e di salute sul luogo di lavoro secondo la vigente normativa in materia nonché dell'applicazione del CCNL di categoria, nonché di eventuali accordi integrativi a livello provinciale in relazione alla località interessata;
- 4) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 5) che l'impresa non partecipa simultaneamente alla selezione in forma individuale ed in raggruppamento o consorzio o in più di un raggruppamento temporaneo;

c) copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai fini di cui al DPR n. 445/2000;

d) eventuale dichiarazione di insussistenza di cause d'esclusione da parte di ciascuno dei soggetti in carica alla data di pubblicazione del bando, previsti dall'art. 38, comma 1, lett. *b), c)*, ed

m-ter) D. Lgs n. 163/2006. La dichiarazione deve essere redatta preferibilmente compilando il **MODELLO 2)** allegato al presente disciplinare.

La suddetta dichiarazione deve essere redatta e sottoscritta dai seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del bando di gara, solo se diversi dal sottoscrittore della dichiarazione di cui al MODELLO 1 allegato al presente disciplinare (ove non vi siano tali soggetti, la dichiarazione non dovrà essere presentata):

- per le imprese individuali: dal titolare ed dai direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare;

- per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: dai direttori tecnici e da tutti i soci, se si tratta di s.n.c.; dai direttori tecnici e da tutti i soci accomandatari, se si tratta di s.a.s.; dai direttori tecnici e dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per ogni altro tipo di società o consorzio.

e) *eventuale* dichiarazione di insussistenza di cause d'esclusione da parte di ciascuno dei sottoindicati soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la pubblicazione del bando, previsti dall'art. 38, comma 1, comma 1, lett. c) D. Lgs n. 163/2006. La dichiarazione deve essere redatta preferibilmente compilando il **MODELLO 3)** allegato al presente disciplinare.

La suddetta dichiarazione deve essere redatta e sottoscritta dai seguenti soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la pubblicazione del bando (ove non vi siano tali soggetti, la dichiarazione non dovrà essere presentata):

- per le imprese individuali: dal titolare ed dai direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare;

- per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: dai direttori tecnici e da tutti i soci, se si tratta di s.n.c.; dai direttori tecnici e da tutti i soci accomandatari, se si tratta di s.a.s.; dai direttori tecnici e dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per ogni altro tipo di società o consorzio.

Nel caso non sia possibile produrre tale dichiarazione da parte dell'interessato, occorrerà indicarne le ragioni e occorrerà produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 attestante l'insussistenza della causa di esclusione di cui alla presente lettera.

f) Documentazione in originale o in copia autenticata attestante i poteri del o dei soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta nonché ogni altra dichiarazione richiesti nel presente disciplinare in nome e per conto dell'Impresa concorrente, qualora detti soggetti non siano indicati nel certificato di iscrizione alla CCIAA;

g) Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla SAT; si specifica che la mancata presentazione di tale attestato non rappresenterà di per sé motivo di esclusione dalla gara qualora SAT possa inequivocabilmente verificare, dagli atti già in proprio possesso, l'effettiva avvenuta effettuazione del prescritto sopralluogo.

h) In caso di offerta da parte di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, dichiarazione contenente l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli operatori si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006 redatta preferibilmente compilando il **MODELLO 4)** allegato al presente disciplinare;

i) Cauzione provvisoria, così come richiesto all'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006, di importo non inferiore a € 66.577,65 e cioè all'1% dell'importo presunto dell'appalto incluso gli oneri di sicurezza derivanti da interferenze indicati nel DUVRI, sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La sottoscrizione del fideiussore dovrà essere **autenticata** e la garanzia dovrà essere presentata in originale o copia autenticata da notaio o pubblico ufficiale (non trattandosi di atto pubblico non è ammessa l'attestazione di conformità all'originale ai sensi della legge n. 445/2000). La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione dovrà avere validità di almeno 180 giorni dal termine di scadenza della presentazione delle offerte.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi costituiti la fideiussione deve essere intestata al raggruppamento temporaneo ovvero alla capogruppo mandataria o al consorzio.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi costituendi la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

l) Dichiarazione di impegno rilasciata da uno dei soggetti di cui alla precedente lettera i), a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno potrà anche risultare dalla fideiussione di cui alla precedente lettera i).

m) Documentazione attestante il versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture di € 100,00 con **CIG 04172830D3** Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste sul Sito dell'Autorità: <https://anagrafe.avlp.it>

Con riferimento al punto del bando di gara III.2. 2) e III.2.3)

Ciascun concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione:

A) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

1. almeno due idonee referenze bancarie che attestino la solvibilità dell'impresa
2. il fatturato complessivo degli esercizi 2006 – 2007 – 2008 non inferiore ad euro 10 milioni (al netto IVA).

B) CAPACITÀ TECNICA

Dichiarazione di aver realizzato un fatturato medio annuo negli esercizi 2006/2007/2008 non inferiore a :

- euro 1 milione (al netto IVA) relativo a servizi di **pulizie aeromobili, carico/scarico bagagli/merci da aeromobili**

oppure entrambi i seguenti importi:

- euro 350.000 (al netto IVA) relativo a servizi di **pulizia** in strutture funzionali alle attività di trasporto congiunto merci e passeggeri (porti, stazioni, aerostazioni, etc.) o su mezzi di trasporto pubblico di passeggeri
- euro 1.900.000 (al netto IVA) relativo a servizi di **facchinaggio e/o logistica e/o movimentazione** in strutture funzionali alle attività di trasporto congiunto merci e passeggeri (porti, stazioni, aerostazioni etc.).

Ai fini della dimostrazione del requisito dovrà essere allegato elenco dei Servizi prestati negli anni 2006- 2007 - 2008 con descrizione puntuale dei servizi prestati e dei Clienti, periodo e fatturato in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a norma del DPR n. 445/2000

C) CERTIFICATO di QUALITA' UNI EN ISO 9001: 2000 o 2008 per i servizi oggetto dell'appalto.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI

In caso di raggruppamento orizzontale o consorzio o GEIE costituiti o costituendi i requisiti di cui ai punti A.2) e B) dovranno essere posseduti e dichiarati dalla mandataria/capogruppo per almeno il 60% ed il restante 40% dalle mandanti/associate ciascuna delle quali per almeno il 20%; nel caso di raggruppamento verticale valgono gli stessi criteri con l'unica variazione che, per il punto B, i requisiti dovranno essere integralmente posseduti dalla mandataria/capogruppo per i servizi di carico/scarico, qualificabile come servizio principale e dalla mandante per le pulizie, qualificabile come servizio secondario

Nel caso di raggruppamento orizzontale o consorzio o GEIE devono essere prodotte da ciascun soggetto che costituisce il raggruppamento o il consorzio o il GEIE le referenze bancarie di cui al punto A 1), le dichiarazioni, i certificati e documenti sopra previsti con riferimento al punto del bando di gara III.2.1 ed indicati con le lettere a), b), c), d), f) e g) e il certificato di qualità di cui al punto C).

CONCORRENTI STRANIERI

Per i soggetti stabiliti in altri Stati aderenti all'U.E. l'esistenza dei requisiti è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, fermo restando che la loro qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per i soggetti italiani.

I soggetti stabiliti in altri Paesi membri della U.E. dovranno produrre le dichiarazioni, i certificati e i documenti in base alla legislazione equivalente, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni, i certificati e i documenti, se redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere accompagnati, a pena d'esclusione, da una traduzione in lingua italiana giurata o certificata.

Busta n° 2 - Offerta tecnica.

Dovrà contenere, pena l'esclusione dalla Selezione, una o più relazioni con indicazione dei seguenti elementi:

- **A.** Struttura ed organigramma aziendale indicante le posizioni organizzative con le relative job description ; Operativo, Formazione/Addestramento, Manutenzione mezzi, Security, Assicurazione qualità, Servizio prevenzione e protezione.

- **B.** Curricula individuali relativi alle esperienze professionali specifiche maturate dalle figure professionali presenti nell'organigramma e degli eventuali coordinatori operativi (caposquadra) presenti in turno.
- **C.** Esistenza e livello qualitativo delle procedure operative ordinarie e di emergenza rispetto alle attività da svolgere
- **D.** Esistenza e livello qualitativo della procedura per il controllo interno sulla qualità dei servizi prestati
- **E.** Esistenza e livello qualitativo della procedura che evidenzia l'adozione delle misure richieste dalle norme sulla sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (ex D.Lgs. 81/08)
- **F.** Evidenza delle risorse materiali disponibili e relazione tecnica atta a comprovarne l'idoneità ed adeguatezza alle attività da svolgere, comprensiva del relativo piano di manutenzione (con esclusione di quelli risorse previste ed espressamente elencate nel comodato d'uso – **(ALLEGATO E)**)

Le relazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorzarsi, da ciascun soggetto che costituisce il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

Busta n° 3 - Offerta economica.

Dovrà contenere, pena l'esclusione dalla Selezione, i seguenti documenti:

- 1) **Offerta economica** su base annua, redatta mediante compilazione dei modelli **“TABELLA ECONOMICA A e TABELLA ECONOMICA B”** sottoscritta
- 2) **Analisi dei costi totali annui**, dovrà evidenziare le seguenti voci: il CCNLL applicato, il monte ore complessivo per livelli, numero unità distinte per livelli, costo orario della manodopera, costi per prodotti attrezzature e macchinari, costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività dell'Impresa, costi di gestione ed utile aziendale. Dovrà essere indicato per oneri di sicurezza per rischi interferenziali, l'importo pari a **€. 57.765** su base triennale non suscettibile di ribasso come da **DUVRI (ALLEGATO D)**. **L'omissione di tale documento non darà luogo ad esclusione.**
- 3) **Capitolati Tecnici: ALLEGATO A, B, C**, sottoscritti in ogni pagina
- 4) **Schema di contratto, comodato d'uso (ALLEGATO E) e DUVRI (ALLEGATO D)** sottoscritti in ogni pagina
- 5) **Settimane tipo** (2 alta stagione e 2 bassa stagione) con l'indicazione delle operazioni di pulizia e carico/scarico effettuate sui voli nel 2009 sui e **la Distribuzione dei Bagagli in partenza BHS** relativa alle stesse settimane.

All'offerta, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la documentazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Si precisa che il prezzo indicato nel bando di gara è meramente indicativo e sono, dunque, ammesse sia offerte in diminuzione che in aumento.

NOTA

In caso di raggruppamento temporaneo o da un consorzio o GEIE non ancora costituito la documentazione contenuta nell'offerta tecnica e nell'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il GEIE;

Le offerte saranno vincolanti per il concorrente per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine di presentazione.

2. Procedura di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'apertura dei plichi e della busta n. 1 avverrà in seduta pubblica il giorno di scadenza del termine di ricezione delle offerte alle ore **15,00** presso SAT; potranno assistere al massimo due rappresentanti (legale rappresentante o delegato) di ciascun partecipante.

Verranno escluse dalle successive fasi della Selezione le offerte non rispondenti alle prescrizioni del Bando e del presente Disciplinare.

Sarà effettuata la verifica a campione di cui all'art. 48, comma 1 del D.Lgs n. 163/2006 senza interrompere le operazioni di gara. Le imprese saranno sorteggiate anteriormente all'apertura delle offerte tecniche e sarà loro richiesto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa; si procederà, quindi, con le operazioni di gara in pendenza della presentazione della documentazione richiesta; se detta documentazione non sia fornita nel termine di dieci giorni o non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione saranno adottati i provvedimenti di cui all'art. 48 D.Lgs n. 163/2006. La documentazione da presentarsi per la dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico economici è la seguente:

- per il requisito di capacità economica: bilanci o estratti dei bilanci, dichiarazioni IVA, fatture o qualsivoglia altra documentazione che comprovi il possesso del requisito di fatturato complessivo;
- per il requisito di capacità tecnica: fatture quietanzate, contratti, ordinativi, certificati di buona esecuzione o di collaudo, dichiarazioni rese dai clienti in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o qualsivoglia altra documentazione che comprovi il possesso del requisito di fatturato specifico.

Nella stessa seduta pubblica verranno aperte le buste n. 2 presentate dai concorrenti ammessi per verificarne la completezza del contenuto.

Di seguito, ovvero in successiva seduta, una apposita Commissione, in sede riservata, si riunirà per la valutazione delle offerte tecniche (busta n. 2) ammesse ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

Laddove l'esame delle offerte economiche non possa avvenire nella stessa giornata dell'esame della documentazione amministrativa e tecnica, i concorrenti verranno invitati, con telegramma o fax, ad assistere alla seduta pubblica per l'apertura della busta n. 3 "offerta economica".

In tale sede, previa lettura del punteggio tecnico ottenuto dai concorrenti, si procederà all'attribuzione del punteggio per l'elemento B "Prezzo offerto".

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte secondo quanto di seguito riportato:

ELEMENTO A - QUALITA': fino a punti 30.

Sono previsti i seguenti sub-criteri e sub-punteggi

- **Punto A.** Struttura ed organigramma aziendale indicante le posizioni organizzative con le relative job description ; Operativo, Formazione/Addestramento, Manutenzione mezzi, Security, Assicurazione qualità, Servizio prevenzione e protezione: fino a **4** punti
- **Punto B.** Curricula individuali relativi alle esperienze professionali specifiche maturate dalle figure professionali presenti nell'organigramma e degli eventuali coordinatori operativi (caposquadra) presenti in turno: fino a **6** punti
- **Punto C.** Esistenza e livello qualitativo delle procedure operative ordinarie e di emergenza rispetto alle attività da svolgere: fino a **7** punti
- **Punto D.** Esistenza e livello qualitativo della procedura per il controllo interno sulla qualità dei servizi prestati : fino a **5** punti
- **Punto E.** Esistenza e livello qualitativo della procedura che evidenzi l'adozione delle misure richieste dalle norme sulla sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (ex D.Lgs. 81/08) : fino a **4** punti
- **Punto F.** Evidenza delle risorse materiali disponibili e relazione tecnica atta a comprovarne l'idoneità ed adeguatezza alle attività da svolgere, comprensiva del relativo piano di manutenzione (con esclusione di quelle risorse previste ed espressamente elencate nel comodato d'uso): fino a **4** punti

Per l'attribuzione dei coefficienti verranno valutati in particolare i seguenti elementi:

Punto A.

Si richiede che sia presente una struttura organizzativa descritta e formalizzata che viene ritenuta adeguata e funzionale alla tipologia di servizio che deve essere prestato nel contesto di riferimento, relativamente all'organizzazione ed al presidio di posizioni critiche e strategiche per il buon funzionamento dell'appalto e per l'erogazione dei servizi richiesti.

A titolo esemplificativo, si reputa adeguata una proposta nella quale:

- a) è presente un organigramma funzionale con indicazione delle posizioni organizzative richieste
- b) sono presenti le job description di ogni posizione organizzativa richiesta
- c) sono presenti ed indicate nell'organigramma le posizioni organizzative di tipo operativo di riferimento alla stazione appaltante (capo cantiere, caposquadra, ecc.)
- d) sono descritte le interrelazioni organizzative e funzionali tra le varie posizioni e le modalità ed i canali attraverso i quali la società si relaziona e si coordina con la stazione appaltante

Punto B.

I CV delle figure professionali presenti nella struttura organizzativa sono di livello accettabile rispetto alla complessità delle attività da gestire, presentando l'evidenza di adeguate pregresse esperienze professionali in contesti analoghi, ovvero percorsi formativi idonei a garantire la piena copertura del ruolo in termini di professionalità e di competenze acquisite.

I Curriculum Vitae di coloro che devono operare in aeroporto presentano percorsi formativi ed esperienze professionali in linea con le attività ed i servizi che devono essere prestati (attività in contesti analoghi, attestati di formazione comprovanti il livello professionale, etc.)

Punto C.

Si richiede che siano presenti procedure relative a:

1 Smistamento bagagli:

- 1.1. modalità di identificazione riconoscimento etichette bagaglio (volo, data, destinazione, priorità, rush etc)
- 1.2. modalità di trattamento carichi particolari (animali, oggetti soggetti a controlli specifici, armi)
- 1.3. modalità di posizionamento dei bagagli sui carrelli al fine di assicurarne il conteggio, il trasporto in sicurezza
- 1.4 specifiche di formazione ed assegnazione risorse trattamento bagagli ed utilizzo mezzi per voli containerizzati e non containerizzati

2 Attività di carico/scarico

- 2.1. modalità di trasporto dei carrelli sottobordo del rispetto dei parametri di qualità definiti
- 2.2 modalità di compilazione trasferimento e comunicazione dei dati relativi al carico bagagli
- 2.3. modalità di carico dei bagagli nelle stive in base alle specificità per tipo di aeromobile
- 2.4. modalità di spostamento e posizionamento bagagli e mezzi dall'Aeromobile ai nastri arrivo, nel rispetto delle tempistiche definite

3 Pulizia aeromobile

- 3.1. identificazione modalità di pulizia degli aeromobili in base al tipo di aeromobile / compagnia aerea
- 3.2 assegnazione del personale e dei mezzi alle attività di pulizia aeromobile in base ai voli schedulati
- 3.3. verifiche dell'adeguatezza delle attività svolte in termini di accuratezza del servizio e delle tempistiche
- 3.4. modalità di utilizzo e smaltimento materiali utilizzati

4 Gestione personale e attività non ordinarie

- 4.1. modalità di pianificazione ed assegnazione del personale e dei mezzi ai voli schedulati, modalità di riassegnazione in base alle variazioni operative
- 4.2. contingency plan, per fronteggiare carenze improvvise di personale, rottura mezzi, variazioni operazioni volo (variazioni allo schedulato, dirottamenti, chiusure emergenze), scioperi, agitazioni sindacali
- 4.3. verifica formazione del personale e rispetto delle disposizioni vigenti

Punto D.

Le procedura presentata si richiede di buon livello qualitativo, pienamente rispondente alle più avanzate tecniche del controllo interno di qualità ed agli standard richiesti dalle società di certificazione, tale da assicurare un costante monitoraggio e presidio dei processi al fine del miglioramento continuo degli stessi e del mantenimento dei livelli di qualità attesi nello svolgimento del servizio.

In tal senso, a titolo esemplificativo, la procedura deve contenere:

- a) la responsabilità dei controlli sui processi
- b) una periodicità dei controlli (almeno mensile)
- c) la descrizione delle azioni da intraprendere a fronte di eventuali anomalie riscontrate
- d) la formalizzazione scritta della chiusura delle anomalie riscontrate in audit interni/esterni
- e) la descrizione del processo di apertura e risoluzione di eventuali azioni preventive/correttive
- f) la previsione dell'effettuazione di incontri periodici con la committenza per la valutazione di eventuali azioni di miglioramento

Punto E.

La procedura si richiede che sia adeguata ed in linea con le normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, tale da garantire un costante monitoraggio e presidio dei processi critici sotto il profilo della salute e sicurezza e comunque adeguata al livello di attenzione richiesto sul tema all'interno di una struttura aeroportuale.

A titolo esemplificativo, si richiede l'esistenza di una procedura che evidenzi la presenza di un sistema di gestione della sicurezza comprendente:

- a) funzionamento ed organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione
- b) responsabilità ed attribuzioni in tema di salute e sicurezza evidenziate in apposito organigramma aziendale
- c) redazione del Documento di Valutazione dei Rischi ed adozione delle conseguenti misure preventive da esso scaturite
- d) esistenza di un sistema di raccolta delle non conformità con attuazioni di piani di rientro/risoluzione
- e) esistenza di un sistema interno di verifiche ispettive periodiche sui temi della salute e sicurezza
- f) esistenza di una più generale policy della sicurezza che esprima l'impegno dell'Alta Direzione alla prevenzione dei rischi ed al miglioramento continuo delle condizioni di salute e sicurezza nel luogo di lavoro

Punto F.

Si richiede di presentare una relazione tecnica in cui vengano descritte le risorse materiali che il concorrente riterrà opportuno utilizzare durante lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

Le risorse dovranno essere presentate sotto forma di elenco con tipologia, marca, modello, quantità, anno di acquisto, etc.

La relazione dovrà anche indicare per ciascuna tipologia di mezzo un piano di manutenzione dettagliato, che sarà oggetto delle verifiche che la committenza si riserva di effettuare durante lo svolgimento dell'appalto (tipologia di attività, frequenza, etc.).

Il punteggio per l'elemento **A- Qualità** sarà attribuito attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = coefficiente di valutazione dell'elemento qualità (a);

n = numero totale dei sub-criteri

W_i = sub-punteggio attribuito al sub-criterio (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio(i) variabile tra zero ed uno;

Σ = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari

ELEMENTO B – PREZZO OFFERTO: fino a punti 70.

Il punteggio economico verrà determinato applicando la formula:

$$X = \frac{P_i}{P_O} \times 70$$

ove:

X = Punteggio attribuito al concorrente iesimo.
Pi = Prezzo più basso.
PO = Prezzo offerto.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il maggior punteggio totale (Punteggio A + B).

IMPORTANTE:

L'importo su cui verrà eseguito il conteggio sarà l'importo totale su base annua risultante dalla TABELLA ECONOMICA B che include anche il servizio descritto nell'**ALLEGATO B**. Ai fini dell'attribuzione del punteggio non saranno considerati gli oneri di sicurezza derivanti da rischi di interferenze indicati dal DUVRI che non sono suscettibili di ribasso.

SAT assegnerà il servizio descritto nel Capitolato Tecnico "*facchinaggio e pulizia*" "*piazzale e verde*" di cui nell'**ALLEGATO A e C** secondo l'importo su base annua indicato dal concorrente e risultante dalla TABELLA ECONOMICA A.

La Stazione Appaltante si riserva, a seguito di Sua insindacabile valutazione, di assegnare anche il servizio descritto nel Capitolato Tecnico "*movimentazione carrelli*" di cui all'**ALLEGATO B**, secondo l'importo su base annua risultante dalla TABELLA ECONOMICA B.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte condizionate e/o parziali. Nell'ipotesi di offerte con punteggio finale uguale per determinare l'aggiudicatario si procederà con sorteggio ai sensi del secondo comma dell'art 67 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione e comunque nei casi di cui all'art.86, comma 2 del D.Lgs n° 163/2006, SAT procederà alla verifica della congruità dell'offerta secondo quanto previsto dalla legge vigente in tema di "anomalia dell'offerta", mediante l'esame della eventuale documentazione prodotta in fase di Selezione attestante la giustificazione prezzi ed, occorrendo, instaurando apposito contraddittorio con il concorrente. In caso di esito negativo della verifica, procederà all'esclusione del concorrente.

3. Oneri dell'aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre 15 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione:

1. Idonea documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara e per i quali il soggetto ha già prodotto autodichiarazioni sostitutive od impegni specifici; in particolare, per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica ed economica, i requisiti dichiarati potranno essere dimostrati tramite produzione della documentazione prevista dal presente disciplinare per la verifica a campione di cui all'art. 48 del D.Lgs n. 163/2006.
2. Certificato della Cancelleria del Tribunale competente in corso di validità, dal quale risulti che la Società non si trova in stato di liquidazione, fallimento, concordato od amministrazione controllata ai sensi del R.D. 19/3/1942 n.267.

Dal certificato deve anche risultare se procedure di fallimento, Amministrazione controllata o concordato si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara.

Il certificato deve essere completato con il nominativo della persona designata a rappresentare od impegnare legalmente la Società stessa e cioè il nominativo di tutti gli accomandatari per le Società in accomandita semplice, il nominativo degli amministratori muniti di rappresentanza per gli altri tipi di Società.

3. Documentazione per la richiesta della certificazione prefettizia antimafia secondo quanto previsto dalla legge n.55 del 19/3/90 e successive modificazioni ed integrazioni.
4. Polizza assicurativa prevista dall'art.12 dello Schema di contratto.
5. Cauzione definitiva prevista dall'art. 13 dello Schema di contratto.
6. DURC in corso di validità riferito alla data di presentazione dell'offerta.

IMPORTANTE:

La stipula del contratto sarà subordinata al possesso della Certificazione di Handling rilasciata da ENAC per l'Aeroporto di Pisa, che dovrà coprire le attività previste nell'Allegato A del D.Lgs 18/1999 "Attuazione Direttiva 96/67 /CE relativa al libero accesso al mercato dei servizi di assistenza a terra negli aeroporti della Comunità", pubblicato in Gazzetta Ufficiale n° 28 del 4 febbraio 1999, relativamente ai punti 3; 4.1; 4.2; 5.4; 6.1; limitatamente alle attività in appalto. Ove l'aggiudicatario non fosse in possesso della predetta certificazione dovrà richiederla all'ENAC. In caso in cui tale richiesta fosse respinta l'aggiudicazione decadrà automaticamente, sarà escussa la cauzione provvisoria, e la gara sarà aggiudicata al concorrente successivamente classificato in graduatoria.

4. Trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n° 196/2003 in materia di "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", l'ente appaltante comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I suindicati dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge.

Relativamente al trattamento dei dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui al D.Lgs. n° 196/2003.

Titolare del trattamento è la Società Aeroporto Toscano S.p.A. con sede in Pisa presso l'Aeroporto civile Galileo Galilei.

5. Sopralluogo e richiesta chiarimenti

E' fatto obbligo all'Impresa di effettuare uno specifico **sopralluogo**, organizzato da SAT, nelle aree interessate al servizio oggetto dell'appalto. Ciascuna impresa, associazione o consorzio dovrà comunicare a SAT a mezzo fax (050 - 849216), entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12 del giorno 18 gennaio 2010**, nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza e professione, delle persone incaricate ad effettuare detto sopralluogo, inviando altresì, per le stesse, fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità. Copia del documento di identità dovrà essere inviato anche per e mail al seguente indirizzo (batoni@pisa-airport.com) Questo consentirà un più rapido inoltro alle locali Autorità Aeroportuali per il rilascio del tesserino di accesso alle zone sterili. Il rilascio del tesserino di accesso ha un costo pari a € 5,00 + iva. Dovrà

inoltre essere indicato un recapito cui indirizzare la convocazione con relativi numeri di telefono e fax. SAT non prenderà in considerazione le richieste prive di anche uno solo dei suddetti dati.

Ciascuna impresa, associazione o consorzio potrà indicare un massimo di due persone; data e ora del sopralluogo verranno comunicati con almeno due giorni di anticipo.

Non verranno prese in considerazione offerte presentate da imprese che non abbiano effettuato il prescritto sopralluogo, documentato attraverso la produzione dell'attestato che verrà consegnato all'impresa al momento dell'effettuazione del sopralluogo.

Eventuali richieste di chiarimenti o quesiti dovranno pervenire entro il giorno **21 gennaio 2010** all'indirizzo mail batoni@pisa-airport.com o tramite fax al n. 050 84 92 16.

A tutti i quesiti pervenuti entro tale data verrà data risposta, sul sito SAT, in forma anonima il giorno **1 febbraio 2010**.

6. Informazioni complementari

SAT si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, di aggiudicare la procedura anche in caso di un solo concorrente, interrompere e/o revocare e/o annullare la selezione in qualsivoglia momento, e comunque, di non procedere all'aggiudicazione definitiva senza riconoscere ristori o indennizzi.

Le modalità di presentazione delle offerte sono, a pena di esclusione, quelle indicate nel presente Disciplinare di gara.

Sono ammesse offerte in aumento o in diminuzione rispetto all'importo indicativo posto a base di gara.

E' vietato il subappalto.

Il testo del Bando, il presente Disciplinare di gara e la documentazione complementare, i cui contenuti integrano il Bando, è pubblicata sul sito internet della stazione appaltante:

www.pisa-airport.com (area download)

La durata dell'appalto è di 36 mesi e la data prevista di inizio dell'appalto è il 01/05/2010. La durata potrà essere rinnovata, per ulteriori 12 mesi, con semplice comunicazione, da parte di SAT, da far pervenire entro 60 giorni prima della scadenza. La Stazione Appaltante si riserva, per esigenze connesse allo svolgimento della gara o per le proprie esigenze operative, di rinviare l'avvio del servizio.

L'impresa che risulterà affidataria dell'appalto è tenuta all'assunzione del personale già impiegato dall'attuale gestore del servizio, secondo quanto previsto nei CCNL di settore.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la fase dell'affidamento dell'appalto è il sig. Leonardo Bargagna.